

LODI HIGH SCHOOL



STUDENT HANDBOOK

2022 - 2023

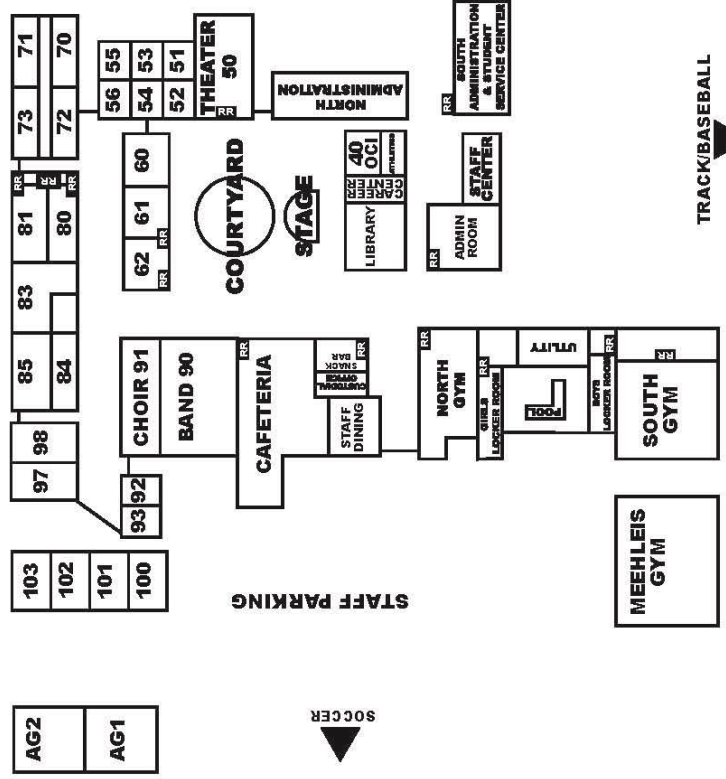
Google Username: _____

Google Password: _____



B202	B204	B206	RR
------	------	------	----

A diagram of a 4-car train. The cars are labeled B102, B104, B106, and RR. The RR car is shaded black.



TRACK/BASEBALL

LODI HIGH SCHOOL FLAMES

LEAD

BY EXAMPLE

POSITIVE BEHAVIOR INSTRUCTION AND SUPPORT MATRIX

L

CLASSROOM INSTRUCTIONAL AREAS

ALL COMMON AREAS

SCHOOL EVENTS & ATHLETICS

SOCIAL MEDIA & CHROMEBOOKS

STUDENT PARKING & COMMUNITY SETTINGS

L

LEARN

- Attend every class period daily
- Be on time
- Bring necessary materials
- Have a positive attitude
- Actively participate

- Promote a positive social environment
- Use appropriate words and body language
- Do the "right" thing

- Listen to the bulletin for events and opportunities
- Refer to the school calendar

- Use all school devices as instructed by teacher, including Chromebooks & cell phones
- Treat Chromebooks with respect and ensure they are fully charged each day
- Use social media responsibly

- Represent LHS positively and with pride while on campus and off campus
- Be a good citizen
- Obey the speed, traffic and safety laws

E

EMPATHIZE

- Show respect to everyone and everything
- Invite people to join your group or sit at your table
- Be a person who keeps your word

- Be kind
- Be mature
- Be aware of others

- Use good sportsmanship
- Support your teammates
- Treat opposing teams and guests with respect
- Help others
- Encourage others and cheer for them

- Be respectful to yourself and others
- Be respectful and responsible of property
- Do the right thing - even when no one else is watching
- Think before you post

- Be aware of other drivers and pedestrians
- Be considerate of others
- Be a focused driver - avoid distractions!

A

ACHIEVE

- Ask for help in a way that is comfortable for you & know your options
- Prioritize your homework & use your class time productively
- Set goals to achieve success & encourage others to do the same
- Define what success looks like to you

- Alert staff members to unsafe situations
- Perform to the best of your ability

- Treat others online the same way you would treat them in person
- Monitor your own behavior - "Think before you post"

- Be respectful of others
- Drive the speed limit

D

DECIDE

- Be kind
- Follow all class and school rules
- Be respectful and responsible
- Show good sportsmanship

- Contribute to a clean environment
- Take care of school facilities
- Contribute to making LHS a great place to be

- Be patient and respectful of classmates, spectators, and guests
- Act appropriately

- Use Chromebooks and technology appropriately
- Return technology in the same condition you borrowed it

- Respect local stores and business owners
- Follow directional arrows in parking lots
- Focus on driving, not on electronics

SEE SOMETHING, SAY SOMETHING!

Submit your reports anonymously



SCAN ME

How to report bullying, discrimination, or harassment at school:

1. Talk to your teacher or an adult staff member if you see or experience harassment in the classroom. Teachers will assist and refer students to meet with an Assistant Principal for additional follow-up.
2. Meet with your Assistant Principal, Vice Principal, or Principal if you see or experience something inside or outside of the classroom.
 - a. We will schedule an appointment to meet with you and discuss the incident to understand it entirely.
 - b. Next, we will begin an investigation to fully determine what took place and we will hear from both parties. Within an investigation, we will provide DUE PROCESS and will meet with witnesses, students, and parents to fully comprehend what took place, as well as the impact on our students and their learning environment.
 - c. Lastly, we will assign respective consequences to students/parties guilty of violating **CA Educational Code**—primarily sections **48900 and 48915**.
 - i. Consequences include, but are not limited to: Restorative Justice practices, detention, In-School Suspension, Suspension, and Expulsion—with the primary goal of maintaining a safe learning environment for all of our students.
 - d. Follow-through/reporting: rest assured that we will do our utmost to ensure that students are held accountable for their actions; however, please understand that we will *not* follow-up with reporting parties or witnesses to discuss consequences given, as those actions would violate our students' privacy rights, in accordance with the **Family Educational Rights and Privacy Act of 1974**.
3. If, at any time, you feel that your concern is not being handled, with due diligence, by Lodi High, please contact our school Principal to schedule a meeting. If your concern or needs are still not met, please contact our district office at <https://www.lodiUSD.net/column-1/contact-us>
 - a. Your concerns will be directed to our Assistant Superintendent of Secondary Education, as well as to our Positive School Climate Coordinator as a Uniform Complaint. Our district team will then conduct an independent investigation to provide DUE PROCESS and to resolve the complaint.

How to report bullying, discrimination, or harassment via social media or online:

1. First, we recommend that you block or unfollow anyone making harassing statements online and REPORT them to the website of forum they are using.
2. Tell a trusted adult about the behavior and contact Law Enforcement as needed. Lodi Police Dept.: [\(209\) 333-6728](tel:(209)333-6728).
3. Collect evidence of harassment from your phone, computer, etc.
4. If the harassment takes place on school grounds, contact an Assistant Principal as soon as possible to schedule a meeting. [\(209\) 331-7695, ext. 320004](tel:(209)331-7695).
5. If the harassment takes place after school hours and it impacts your safety or well-being on campus at Lodi High, contact an Assistant Principal as soon as possible to schedule a meeting as well: [\(209\) 331-7695, ext. 320004](tel:(209)331-7695).

TABLE OF CONTENTS

District Administration; Governing Board; School Symbols; Alma Mater; Vision Statement; Schoolwide Learner Outcomes (SLOs); Bell Schedules	1
Parent Consent Form & Lost Planner Policy (English)	2
Formulario para el Consentimiento de los Padres Y La Política de Planificador Perdido (Español)	3
Holidays; Telephone Numbers; Common Planning Dates, Office Hours	4
Cafeteria/Food Service; Medication Forms; Homework Requests; ID cards; Fee Window; Parking Permits; Visitor Policy; Flower/Balloon Deliveries; Observations of Religious Holidays; Not Responsible for Lost/Stolen Items; Work Permits.....	5
Health Care and Emergencies; Nondiscrimination/Harassment; Gender Equity in Education, Racial, Sexual, Disability, Gender Identity, Religious, Ethnic Harassment and Violence Policy; Uniform Complaint Procedures	6
Admission Policy; ID Card Rules; IDOE; Dress Code.....	7
Attendance Policies; Permits to Leave; Pre-Arranged Absences; 18-yr. Old Absence Verification; Closed Campus Policy; Off Campus Cards	8
Student Attendance Codes; Counseling; Tutorial; Academic Honesty	9
LHS Graduation Requirements; UC & CSU Requirements; Course Change & Credit Policy; Credit Accounting	10
Test Dates; CAASPP Test; Athletics Victory with Honor; Flame Fanatic Activity Card; Under Substance Abuse Policy	11
Co-Curricular Code of Ethics; Warning; Social Networking for Student Athletes & Co-Curricular; Sportsmanship Conduct	12
Library; 1:1 Home to School Connection; Discipline Confiscation; Video Camera Surveillance; Detention; Tardy Policy; Prohibition against Tobacco/Nicotine Use.....	13
Alcohol and Other Drugs; Student's Search and Seizure; Policy on Gang Activity; Student Parking Lot, Crosswalk and Drop Off/Pick-Up Rules; Conduct Code Violations; Law Enforcement Agencies; Prohibition of Hate Motivated Behavior	14
Traducción en Español (Spanish Translation of Planner)	15-27
Map	28

Lodi Unified School District Administration

Dr. Cathy Nichols-Washer, Superintendent
Mr. Scott McGregor, Asst. Superintendent
Secondary Education

Board of Education

Mrs. Susan Macfarlane, President
Mr. Courtney Porter, Vice President
Mr. George Neely, Clerk
Mr. Joe Nava
Mr. Gary Knackstedt
Mr. Ron Freitas
Mr. Ron Heberle

School Symbols

School Colors: RED & WHITE
School Emblem: *FLAME*
School Motto: LEAD BY EXAMPLE

Alma Mater

HAIL! ALMA MATER
LOYAL FRIEND AND TRUE
WE PLEDGE ALLEGIANCE
LODI HIGH TO YOU!

Vision Statement

"It is the vision of Lodi High School to provide an equitable educational opportunity for all students to succeed to their highest potential; to inspire integrity and the respect of self and others; to create an atmosphere of acceptance and diversity; to foster intellectual and social development; and, to help students emerge as responsible, self-disciplined, and contributing members of society."

Schoolwide Learner Outcomes (SLOs)

Effective 21st Century Communicators who:

Employ a variety of strategies and mediums to communicate and collaborate effectively, appropriately, and creatively

Self-Directed Learners who:

Identify, diagnose, and use creative problem solving and critical thinking skills

Acquire and apply academic and technical skills to maximize future college and career opportunities

Integrate multiple media and technology sources effectively as part of the learning process

Show evidence of the ability to process, revise, and integrate knowledge across subjects

Responsible and Productive Citizens who:

Demonstrate acceptable punctuality and attendance standards

Value decision-making skills that reflect character, respect, integrity, compassion, and a strong work ethic

Promote cultural awareness through respect and acceptance among people of different backgrounds and abilities

Contribute time, energies, and talents to improve the quality of life in our school and community

Understand the environmental, social, and economic impacts of decisions locally and globally

Daily Bell Schedule

Per. 0	7:16 - 8:24 (M/T/TH/F only)
Per. 1(SSR)	8:30 - 9:45
Per. 2	9:51 - 10:45
Per. 3	10:51 - 11:45
Lunch 1	11:45 - 12:20
Per. 4E	12:26 - 1:20
Per. 4 L	11:51 - 12:45
Lunch 2	12:45 - 1:20
Per. 5	1:26 - 2:20
Per. 6	2:26 - 3:20
Per. 7	3:26 - 4:34 (M/T/TH/F only)

Common Planning/Minimum Day

Per. 1	8:30 - 9:07
Per. 2	9:13 - 9:50
Per. 3	9:56 - 10:33
Per. 4	10:39 - 11:16
Per. 5	11:22 - 12:00
Per. 6	12:06 - 12:45
Lunch	12:45
Buses arrive	1:20

Enclosed is the Daily Planner for all Lodi High School students and staff. It is a positive tool to assist students with study skills, organization, planning, and parent/student/school communication to enable students to achieve their greatest potential and enhance their learning experiences.

If the Daily Planner is lost, it is the student's responsibility to obtain another one from the Counseling Office. There will be a \$5.00 fee to replace the Planner.

Please sign the form below and return this page to the student's first period teacher by Friday, 8/5/2022.

Lodi High School Faculty

Student Name (Print): _____ **ID#:** _____ **Grade:** _____

Parent/Guardian Signature _____ Date _____

Estimados Padres,

Aquí incluimos el Planificador Diario (Daily Planner) para todos los estudiantes y personal de la Escuela Lodi High.

Está siendo implementado este año como una herramienta positiva para ayudar a los estudiantes con las habilidades de estudio, organización, planeación, y comunicación padres/estudiantes/escuela para capacitar a los estudiantes a lograr su mayor potencial e incrementar sus experiencias de aprendizaje.

Cada estudiante recibirá un Planificador Diario el primer día de clases, y se requiere que lo traiga a cada una de sus clases durante el año escolar. Es esencial que los estudiantes comprendan la importancia de la planificación, la organización y la responsabilidad del trabajo escolar. A los estudiantes se les pedirá que escriban la información necesaria para los trabajos, proyectos, exámenes, fechas de entrega y cualquier otra información importante para sus clases con el fin de que tanto el estudiante como sus padres tengan un acceso fácil a todo el trabajo requerido.

Si el Planificador Diario se pierde, es responsabilidad del estudiante obtener otro de la oficina de consejería. Se cobrará una cuota de \$5.00 para reemplazar el Planificador.

Nos gustará acentuar la importancia de ser puntual a la clase para que así no se interrumpa el ambiente de aprendizaje. Hemos implementado un proceso que requiere que todos los estudiantes reciban acciones disciplinarias por seguir llegando tarde a sus clases. Si un estudiante llega tarde a una clase 3 veces, se le asignará detención. Se le comunicará a los padres y se les enviará una notificación al hogar por correo. Si un alumno llega tarde 4 veces a una clase, estará puesto bajo un Contrato Administrativo de Tardío. Si el estudiante continúa llegando tarde a clase, se le impondrán las siguientes sanciones. 5 tardanza, 1 día de detención después de la escuela; 6 tardanzas, 2 detenciones después de la escuela; 7ma tardanza, 1 día OCI y contacto con los padres; 8 tardanza, 2 días de OCI y reunión de padres; 9 tardanza, Disciplina Progresiva.

Esperamos hacer del Planificador Diario una experiencia de aprendizaje positiva para todos los estudiantes. Si tiene usted alguna pregunta, por favor comuníquese con un subdirector.

Por favor firme la forma de abajo y regrese esta página al maestro de tercer periodo de su hijo(a) para el **Viernes 5 de agosto del 2022.**

Atentamente,

Maestros(as) de la Escuela

He leído la información de arriba y entiendo el propósito y requisitos del Planificador Diario.

Nombre del Estudiante (letra de molde): _____ **ID#:** _____ **Grado:** _____

Firma del Estudiante

Fecha

Firma del Padre/Madre/Tutor

Fecha

Holidays

8/1	School Begins
9/5	Labor Day
9/30	End of 1 st Quarter
10/3	Fall Break Begins
10/17	School Resumes
11/11	Veteran's Day
11/23	NO SCHOOL
11/24	Thanksgiving Holiday
11/25	Designated Holiday
12/22	End of 1 st Semester
12/23	Christmas Holiday
12/26	Winter Break begins
1/9	School Resumes
1/16	Martin Luther King Day
2/10	Lincoln's Holiday
2/20	Washington's Holiday
3/10	End of 3 rd Quarter
3/13	Spring Break Begins
3/27	School Resumes
5/29	Memorial Day
6/2	Graduation
6/2	Last Day of School

Common Planning Dates

August 10
September 14
October 26
November 9
December 7
January 18
February 8
April 12
May 10

Telephone Numbers

LUSD	331-7000
Fax #	331-7779
Main School #	331-7695
South Admin. Office	331-7695 Ext. 320020
South Admin. Office	331-7695 Ext. 320015
North Admin. Office	331-7695 Ext. 320004
North Admin. Office	331-7695 Ext. 320014
A-L Asst. Principal	331-7695 Ext. 320014
M-Z Asst. Principal	331-7695 Ext. 320004
A-L Counselor	331-7695 Ext. 320020
M-Z Counselor	331-7695 Ext. 320015
School Principal	331-7695 Ext. 320002
Ag Dept.	331-7695 Ext. 320108
Athletics	331-7695 Ext. 320022
Attendance	331-7695 Ext. 320018
Attendance Asst.	331-7695 Ext. 320019
Attn. Advisor	331-7695 Ext. 320028
Cafeteria	331-7695 Ext. 320023
Career Center	331-7695 Ext. 320027
Custodial	331-7695 Ext. 320011
Fee Window	331-7695 Ext. 320032
Library	331-7695 Ext. 320026
Library Asst.	331-7695 Ext. 320025
Migrant Ed.	331-7695 Ext. 320034
Police Services	331-7695 Ext. 320035
Psychologist	331-7695 Ext. 320036
Psychologist	331-7695 Ext. 320037
Registrar	331-7695 Ext. 320017
Registrar Asst.	331-7695 Ext. 320021
Speech Therapist	331-7695 Ext. 320033
Testing Coord.	331-7695 Ext. 320015
Work Permits	331-7695 Ext. 320004
Community Liaison- Español	331-7695 Ext. 320031

Office Hours

7:30 a.m. - 4:00 p.m.

Download our APP! Lodi USD has a mobile app making it easier to inform our parents and keep you more connected to LHS. Go to iTunes App Store or Google Play and select *Lodi Unified*, then select *allow notifications*. When prompted *Choose from List*, select *Lodi High School* and stay connected!

GENERAL SCHOOL INFO

Cafeteria/Food Service

The cafeteria sells student lunches daily. Free Breakfast is offered to all students every morning. Online applications are available on the LUSD website at www.school lunchapp.com or you can turn in paper applications to the Lodi High Cafeteria. Online payments and to view your student's account can be done on www.myschoolbucks.com

***To eliminate school disruption, Lodi High School does not accept lunch drop-offs, lunch delivery services, etc., at any time.**

Medication Forms

If a student requires prescription medication to be administered at school, please stop by the Counseling Office for the LUSD ***Consent for Medication Administration in School*** form. The medication and the form, filled out by a doctor, **must** be returned by the parent/guardian to the Counseling Office **before** medication can be administered. *Medication is not accepted from students.*

Homework Requests

Homework can be requested if you know your child will be **out of school more than three days**. Please call 331-7695 Ext. 320020 to request homework on the afternoon of the second day out. Homework can be picked up in the counseling office.

Identification Cards

Students will be issued an ID card, which must be visibly worn on a lanyard around student's neck at all times. A physical LHS I.D. card is required to enter the gate, all school functions and to check out library/school books. There is a \$5.00 replacement charge if the card is lost. Replacement cards can be purchased in the South/Counseling office. *For ID card rules, please see pg. 7.*

Fee Window

The Fee Window is available for all student payments, including library fines, at lunch and after school.

Parking Permits

Parking permits will be available at the fee window for \$5. Students must display their **current** parking permit, hanging from their rear-view mirror, in order to park in the student parking lot. Cars without parking permits will be ticketed and/or towed at owner's expense. **A valid driver's license, proof of vehicle registration, and proof of insurance are required to be issued a parking permit. No loitering in vehicles or parking lot during lunch or passing periods. No "senior row" privileges allowed.**

Visitor Policy

ALL visitors must present a valid government-issued ID at the North Administration Office and be cleared to receive a visitor's pass. All persons on campus not on official business will be handled as trespassers and cited by the police. Lodi High School welcomes parents to visit. Parents wishing to visit specific classes are requested to notify the school one day in advance to receive teacher approval. Students are not allowed to bring visitors or siblings on campus during school hours. (Policy 1250)

NOTE: The school district does not assume financial liability for any visitor on campus.

Flower/Balloon Deliveries

LUSD Board Policy 6116 states that student's instructional time is the most valuable resource offered by the school district and that frequent interruptions in the classroom are detrimental to the instructional program. Therefore, Lodi High School will not accept deliveries nor hold deliveries in the office of any kind, (balloons, flowers, gifts, etc.) for any student during school hours.

Observations of Religious Holidays

In an effort to comply with the United States Constitution and create a school environment that celebrates diversity by respecting differing points of view concerning religion, we as a school will not endorse religion over non-religion or one particular religious faith over another.

Not Responsible for Lost/Stolen Items

Lodi High School/LUSD are not responsible for lost or stolen items. Please use caution in bringing expensive or important belongings to school, as they are solely each student's responsibility. This includes items that are confiscated due to a student's refusal to follow school dress codes and/or electronic device policies. Lost & Found is located in the South/Counseling office.

Work Permits

Part-time jobs can give students needed supplementary income, valuable work experience, and enhanced self-esteem. Work Permits are issued only as allowed by law and only if outside employment does not significantly interfere with the student's schoolwork. Students granted work permits must demonstrate and maintain satisfactory grades. For work permit applications, please go to the LHS website or stop by the North Administration office. *See Board policy (5113.1)

Health Care and Emergencies

The Governing Board recognizes the importance of taking appropriate action whenever an accident or illness affects the health, safety or welfare of a student at school or during school-sponsored activities. The board requires parents or guardians to provide emergency information in order to facilitate immediate contact with parents/guardians if an accident or illness occurs.

The Board believes that staff members should not be placed in the position of determining whether or not to follow any parental or medical "do not resuscitate" orders. Staff shall not accept or follow any such orders unless they have been informed by the Superintendent/designee that the request to accept such an order has been submitted to the Superintendent/designee, signed by the parent/guardian, and supported by a written statement from the student's physician and an order from an appropriate court.

The Board of Education authorizes the placement of automated external defibrillators (AEDs) at designated school sites for use by designated personnel who have volunteered to receive training in the use of AEDs. The authorization of AEDs in District schools shall not be deemed to create a guarantee or obligation to use the AED in the case of an emergency nor any expectation that an AED or trained employee will be present and/or able to use an AED or any expectation that the AED will operate properly.

In order to facilitate contact in case of an emergency or accident, the principal or designee shall annually request that parents/guardians provide the following information. Notification of changes in this information shall be the responsibility of the parents or guardians. All changes should be updated as soon as possible.

1. The home address and telephone number
2. Parent/guardian's business address and telephone number
3. Parent/guardian's cell phone number and email address, if applicable
4. Name, address and telephone number of an alternative contact person to whom the student may be released and who is authorized by the parent/guardian to care for the student in cases of emergency or when the parent/guardian cannot be reached
5. The name of a local physician or health care provider to call in case of emergency

** For the Board Policy in its entirety, please see Board Policy 5141.*

Nondiscrimination/Harassment

The Board of Education desires to provide a safe school environment that allows all students equal access and opportunities in the district's academic, extracurricular, and other educational support programs, services and activities. The Board prohibits, at any district school or school activity, unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation and bullying of any student based on student's actual or perceived race, color, ancestry, national origin, nationality, immigration status, ethnicity, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, pregnancy, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender, gender identity, or gender expression, genetic information or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

For this board policy in its entirety, please see board policy 5145.3

Gender Equity in Education

FEDERAL LAW STATES: "No person...shall, on the basis of sex, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any education program or activity receiving federal financial assistance." (Title IX of the Education Amendments of 1972). CALIFORNIA STATE LAW STATES: "It is the policy of the State of California to afford all persons equal rights and opportunities in the educational institutions of the State."

*(Chapter 1117 of the 1982 Statutes) *Please see California State Law for its entirety*

Racial, Sexual, Disability, Gender Identity, Religious, Ethnic Harassment and Violence Policy

It is the policy of Lodi Unified School district that racial, sexual, disability, gender identity, religious/ethnic harassment and violence will not be tolerated under any circumstances. We firmly believe that all persons are to be treated with respect and dignity. Harassment and violent incidents will be responded to in a manner that effectively deters future incidents. Racial, sexual, disability, gender identity, religious/ethnic harassment and violence refers to unwelcome and unwanted behavior related to sex, race, religion, or ethnic group that makes the recipient feel afraid, embarrassed, helpless, angry or unsafe or upsets the recipient to the point that he/she cannot learn, cannot teach or be effective at school or at his/her job. Harassment and violence is prohibited between staff members, between staff members and students, between students, and from members of the public directed at students/staff on school property/school sponsored events. If a staff member, or students or visitor feels that his/her emotional well-being, his/her sense of safety and security or sense of self-worth is being affected by such conduct, a complaint should be filed by contacting the school principal. *For Ed Codes in their entirety, please see 221.5-231.5, 233-233.8, 234-234.5*

Uniform Complaint Procedures

The Board of Education recognizes that the district has primary responsibility to ensure compliance with applicable state and federal laws and regulations governing educational programs. The Board encourages early resolution of complaints whenever possible. To resolve complaints which may require a more formal process, the Board adopts the uniform system of complaint processes specified in 5 CCR 4600-4670 and the accompanying administrative regulation.

For Ed Codes in their entirety, please see board policy 1312.3

ADMISSIONS

Admission Policy

Lodi High School is open to any student of high school age living within the attendance boundaries of the school. A specific determination as to whether a residence is within Lodi's boundaries is made by the Year-Round Education Office under the directives set forth by the School Board and administered by the Assistant Superintendent, 331-7005. **In accordance with state mandated immunization requirements, a physician's or health department's written record of receipt of immunizations will be required prior to enrollment, including the Tdap immunization (taken on or after the 7th birthday).** Registration forms & an emergency card must be filled out with an attached birth certificate, proof of residence, i.e. *P G & E or City of Lodi Utility Bill*. Once completed, the student will see a counselor.

ID Card Rules

Current school year Lodi High ID cards must be visibly worn on a lanyard around the student's neck at all times. Students will not be able to enter the gates into the school without their physical LHS ID card with photo, name and ID number. Failure to provide a physical LHS ID card at admittance or while on campus during school hours will constitute a warning for the 1st offense; 2nd offense: 1 detention; 3rd offense: 2 detentions; 4th offense: OCI. Progressive discipline.

IDOEa

The IDOEa (Intra-District Open Enrollment Agreement) is for students living within Lodi Unified school district attendance area, (Bear Creek, Tokay, McNair, etc.). **These are due no later than February 1** for the following school year (not current year). An Intradistrict Agreement Maintenance form must be filled out as well. **No exceptions.** For an application, stop by the South Counseling Office or call 331-7695 Ext. 320015. *Students approved must comply with all school rules, be good citizens, have no disciplinary issues, and have good grades and good attendance. These can be revoked at any time for negative behavior.*

The IDA (Inter-District Agreement) is for students living outside of our district, (Stockton Unified, Galt Unified, etc.). Those can be picked up from your home school Child Welfare and Attendance office or on the LUSD website. If approved, they are valid for the current school year only. *These can be revoked at any time for negative behavior. Specific maintenance conditions can be found on the IDOEa/IDA application/agreement.*

SCHOOL DRESS CODE

Dress Code

Students are encouraged to show school spirit by dressing in red/white on Fridays and class colors on Rally Days.

Class colors: **Frosh - Yellow** **Sophomores - Orange** **Juniors - Grey** **Seniors - Black**

- 1) Clothing and head/face coverings will be free of advertisement or references of alcohol, tobacco, drugs, drug paraphernalia, money, weapons, gang themes, degrading any gender, ethnicity, religion or profane language or sexually, racially suggestive words or images. Students may not exhibit any dress, grooming, hand gesture, student created work/art pieces, which disrupts or tends to disrupt the educational process or affects the health and safety of persons or the safety of the campus.
- 2) Chests, backs and midriffs must be fully covered. Bandeau or crop tops are not permitted to be worn under shirts to expose the sides/backs of students, (even with a jacket or sweater). No strapless, halter, single strap, off the shoulder, low cut, backless, see-through, sleeveless muscle or inappropriate shirts.
- 3) Shorts/skirts must be of "modest" length and pants and shorts must be worn at the waist level. Clothing must fit appropriately and be worn in the manner in which they were intended. No sagging (shorts/pants worn below hips). Shorts and pants must fully cover undergarments.
- 4) Bandanas of any color/or gang-related apparel are not permitted.
- 5) Sunglasses are not to be worn in class.
- 6) Visible tattoos and body art must be free of advertisement or references of gang, alcohol, tobacco, drugs, drug paraphernalia, profane language, firearms, weapons or sexually, racially suggestive words or images, etc.
- 7) Laser lights, skateboards, athletic equipment (baseball bats) or other disruptive items will be confiscated.

*Attire that is deemed inappropriate is at the discretion of administration.

See Dress Code flyer "Dress to Impress**" for more detailed information.

ATTENDANCE

Attendance Policies

Good attendance and acceptable behavior are the keys to satisfactory scholarship and vocational preparation at Lodi High School. Parents who spot potential problems are encouraged to call counselors or assistant principals. Parents are reminded it is their responsibility to see that their student attends school daily on time and reports absences or truancy. Online attendance /grade viewing access are available through the Home Access Center (Aeries Portal) for parents and students.

To clear either all day absences or when arriving late: Submit a parent/guardian note, (written and signed by parent/guardian only), Email or Phone call to the Attendance Office. **Notes are preferred and should include: Student First/Last Name, ID number, grade, date(s) of absence, reason, and parent/guardian signature.** Students leaving early should follow Permit to Leave Policy. Students who are absent more than 14 days/occasions during a school year will be asked to provide medical verification. If verification is not provided, absences will be posted unexcused (UNX). **Students have 10 school days to clear absences.** Late notes received after 10 school days will not be processed. **Excused absences: Personal injury, illness, medical appointments, court appearances, bereavement, and jury duty. Unexcused absences: Car trouble, oversleeping, truancy, and family vacation.** *Students arriving late to school should have a note. Students arriving without a note may receive disciplinary action. *Any questions regarding unexcused or excused absences, please call 209-331-7695 Ext. 320018 for more information.*

Permits to Leave

Please follow the procedures listed below to save time and avoid classroom disruptions.

Reminder: Teachers are not required to provide make-up work for unverified/unexcused absences.

All students leaving campus during the school day must check out prior to leaving campus through the attendance office.

If leaving early for medical/dental appointments your student should bring a note to the Attendance Office, before school. The note should have the student's name, ID, date, reason, and time to leave. Please provide verification from doctor appointments after visits, when possible. When leaving ill: Report to attendance office and staff will make parent contact. If returning to school on the same day, check in at the attendance office to receive a pass to class. Students leaving campus without a Permit to Leave, will be considered truant. These trancies may not be cleared once the student has left campus. Students may not call/text home from cell phones or the classroom to get permission to leave. Staff must get parent permission for students to leave campus.

Pre-Arranged Absences

Pre-Arranged forms must be completed for the following types of excused absences: 1) Religious Holidays or Retreats; 2) Court appearances; 3) Employment interview; 4) LHS Athletic activities. Pre-Arranged absences will not be approved for family vacations which are coded U. Forms are available in the Attendance Office. Please follow these steps when completing Pre-Arranged forms: 1) Obtain form and parent signature; 2) Administrator review & signature; 3) Teacher signatures; 4) Return to attendance. When completed and returned the attendance office will process.

18-Yr. Old Absence Verification

Lodi High utilizes an 18 year old Attendance Contract, requiring a parent/guardian signature as acknowledgement of the student's addition to the Aeries emergency/contact list. The school will continue to contact a parent if we suspect an 18 year old is abusing the right to excuse class absences.

Closed Campus Policy

Lodi Unified School District has a closed campus policy for all students. Juniors or Seniors, with parent permission, may apply for the Off Campus lunch privilege. Guidelines for off campus lunch privilege are noted on the application form. Students will not be permitted to leave for lunch without a valid Off Campus Card. Students must exit campus at an approved exit point (main entrance and student parking lot). Refusal to do so will result in loss of Off Campus privileges. Parents may pick up students for lunch, at the attendance window. Telephone calls or notes requesting permission for students to leave for lunch will be denied. Progressive discipline applies to all violating the Closed Campus Policy. ***If Off Campus Card is lost, replacements cards are \$10.***

Off Campus Cards

The Lodi Unified School District has a CLOSED CAMPUS POLICY for all students. Each year, a Junior or Senior student and their parent may petition for an off- campus lunch privilege. Eligibility is based on the student meeting and upholding discipline, attendance, and GPA/credit requirements, per the Off Campus Petition Contract. Students who engage in the following behavior(s) will be assigned disciplinary consequences:

***Refusing to present a valid off campus card when exiting campus** - Minimum: warning, unexcused absence, parent notification, loss of off-campus card for the remainder of the quarter and the following quarter. Maximum: On-Campus Intervention (OCI)

***Leaving or attempting to leave campus without a valid off campus card** - Minimum: warning, unexcused absence, parent notification, loss of off-campus card for the remainder of the quarter and the following quarter. Maximum: On-Campus Intervention (OCI)

***Transporting student(s) without a valid off campus card** - On-Campus Intervention (OCI), loss of off-campus card for the remainder of the quarter and the following quarter.

***Allowing another student to use their off-campus card** - On-Campus Intervention (OCI), loss of off-campus card for the remainder of the quarter and the following quarter.

***Students caught transporting or being transported in the trunk or non-passenger part of a vehicle** - Suspension and referral to Lodi Police Department.

***Students who earn placement on a Tardy Contract-** Off-Campus Card will be revoked immediately for the remainder of the current quarter.

Student Attendance Codes

EXCUSED

<u>Code</u>	<u>Type</u>	<u>Description</u>
F	Excused	Funeral
M	Excused	Medical/Dental Appts.
I	Excused	ILL - Cleared in 10 school days
N	Excused	On Campus
O	Excused	Court Dates
P	Excused	Pre-arranged
J	Excused	Excused Tardy
V	Excused	Field Trip/Sports
W	Excused	Saturday School
7	Excused	On Campus Intervention (OCI)
S	Excused	Suspension off campus

UNEXCUSED

<u>Code</u>	<u>Type</u>	<u>Description</u>
A	Unverified	Unaccounted for absence
T	Unexcused	Unexcused Tardy (less than 30)
L	Unexcused	More than 30 minutes late
U	Unexcused	Overslept, car trouble
R	Unexcused	Truant

Attention

Absences must be cleared within 10 school days. The last Monday of each quarter will be the LAST DAY to turn in period absence corrections. Corrections received after this deadline **will not be processed.**

Codes are used in accordance with the California Ed Code.

Athletes and co-curricular participants must participate in 4 FULL periods in order to practice or play/participate in contests.

COUNSELING SERVICES

Counseling

Lodi High School counselors are committed to delivering a comprehensive program of services to ensure that every child can succeed at Lodi High School. You can contact the Counseling Office secretary at 331-7695 Ext. 320015. Counselors are assigned by alpha based on the first letter of the student's last name.

Rosa Campa
A - C

Michelle Cortez
D - Hern

Nicole Rosado
Herr - Moo

Irene Guerin
Mor - Sana

Ivan Tunnell
Sanc - Z

Tutorial

There are a variety of free tutorial classes (ASTEPS) available on the Lodi High School campus. Please visit our website for more info and/or see your counselor for a detailed list of tutoring options.

Academic Honesty

The Board of Education believes that all students need to prove to themselves that they can do successful work as a result of their own efforts. The Board expects students will not cheat, lie, or plagiarize. Teachers will not ignore or condone cheating and anyone cheating will be penalized. The Lodi High School Academic Honesty Policy includes the following:

Tier I-- Copying assignments (or complicity in copying)/communication (not electronic) about a test during a test/copying (or complicity in copying) of test information or test answers. -Parent contact by teacher, Zero on assignment or test, Referral to administration, on-campus intervention, Progressive Discipline.

Tier II--Multiple Tier I Offenses/Cheat sheets/Using class notes, books, assignments or other resources (in a way that is prohibited). Use of an electronic device to capture or receive test information or grades. Parent contact by teacher, Zero on assignment or test, Referral to administration, School suspension (1-3 days) and/or recommendation of "F" for Grading Period (per board policy *5131.9 and administrative review).

Tier III--Multiple Tier II offenses/Distribution of test information/ Accessing teacher grade book to view, alter, or relay grades -Parent contact by teacher, Zero on assignment or test, Referral to administration, School suspension (3-5 days) and/or recommendation of "F" for Grading Period (per board policy *5131.9 and administrative review).

**Any other intentional or premeditated act (including plagiarism) that is deemed a violation of the Academic Honesty Policy will be reviewed by administration as to which level of offense has been violated.*

LHS GRAD REQUIREMENTS

A. Total Credits:

Two hundred thirty (230) credits are required for graduation from Lodi High School.

B. Course Requirements:

1. Four one-year courses of English (40 credits)
2. Two one-year courses of Science, including life and physical sciences (20 credits)
3. Two one-year courses of Mathematics -different levels/ Algebra req. (20 credits)
4. Two one-year courses of P.E. (20 credits) **see counselor for details.*
5. Three one-year courses of Social Studies, including World History, United States History and American Government and Economics (30 credits); and one year of Board approved 9th grade course (10 credits). *For freshman only, see counselor for course options.*
6. One 1-year course of Fine Arts, or Foreign Language or CTE [Career Technical Education] (10 credits)
7. Electives to complete total credits required: 80

**Students will not be allowed class changes based on teacher, lunch, period or location preference. All course change requests must be made during the first 15 days of the semester.*

University of California & California State University

- a) **History/Social Science:** History/Social Science courses, including 1 year of U.S. History/Govt and 1 year of World History, Cultures, and Geography - (2 years required)
- b) **English:** Composition, Literature etc. - (4 years required)
- c) **Mathematics:** Int Math 1 / Math 2 / Math 3 - (3 years required; 4 recommended)
- d) **Laboratory Science:** 2 years of laboratory science providing fundamental knowledge in at least two of these three areas: Biology, Chemistry and Physics - (2 years required; 3 recommended)
- e) **Foreign Language:** Spanish, French, German, etc. - (2 years of the same language required; 3 recommended)
- f) **Visual/Performing Arts:** - (1 year of an approved VAPA)
- g) **College Preparatory Electives:** 1 year in addition to those required above, chosen from the following areas: visual and performing arts, history, social science, English, advanced mathematics, laboratory science and language other than English - (1 year required)

**SAT I or ACT (Check individual college website or catalog for additional information).*

** UC requires ACT w/writing.*

Student/Parent - Initiated Course Change and Credit Policy

Secondary Students

- I. Students may change courses only within the first 15 days of instruction, with no loss of credit. All changes must be approved by the Vice Principal.
- II. After the 15th day of instruction, students who choose to drop courses or change to other courses:
 - a. Will receive an (F) failure semester grade for the dropped course and will receive zero credit. An F will be calculated as part of the grade point average.
 - b. Will have to make up all work for the course into which they transfer and demonstrate mastery of the curriculum to receive credit.
- III. Students cannot earn partial credit for courses not completed. Only students who meet all requirements for a course will receive credit.

Credit Accounting

Five credits are earned for each semester course which is completed successfully. Credit towards graduation may also be obtained as follows: Credit Recovery, Summer School, San Joaquin Delta College, Work Experience, Cyber High Program, and district-approved online providers.

Satisfactory Progress Toward Graduation

<u>Semester</u>	<u>Possible Credits</u>	<u>Acceptable Credits</u>	<u>Below Credits</u>
1	30	20	19 or below
2	60	50	49 or below
3	90	80	79 or below
4	120	110	109 or below
5	150	140	139 or below
6	180	170	169 or below
7	210	200	199 or below
8	240	230	229 or below

TESTING

Test Dates

August 1-	AP Exam sign-ups begin
August 27 -	SAT & SUBJECT TESTS
September 10 -	ACT
October 1 -	SAT & SUBJECT TESTS
October 22 -	ACT
October 25-	PSAT/NMSQT
November 5 -	SAT & SUBJECT TESTS
November 9 -	ASVAB
December 3 -	SAT & SUBJECT TESTS
December 10 -	ACT
February 8 -	ASVAB
February 11-	ACT
March 11 -	SAT only
April 15 -	ACT
May 1 - 12	AP Exams
May 6 -	SAT & SUBJECT TESTS
June 3 -	SAT & SUBJECT TESTS
June 10 -	ACT

**Bold print indicates test being taken at Lodi High School.*

***Dates are always subject to change.*

CAASPP Test

The California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP) testing is the State required testing for certain grade levels. This will include the Smarter Balanced Assessments in English Language Arts and Mathematics, as well as the California Science Test. These tests will be given to all 11th grade students in the spring of their junior year. These tests will be administered in an electronic format on district-provided Chromebooks. Individual and schoolwide results will be mailed home during the summer. For detailed CAASPP information visit www.lodiUSD.net > District > Curriculum & Instruction > Assessments > CAASPP. Grade-by-grade practice tests are available on the CAASPP Web portal at <https://www.caaspp.org>.

ATHLETICS

"VICTORY WITH HONOR"

Through participation in athletic centered interscholastic activities, Lodi Unified School District students will develop values, attitudes and skills for personal growth and for the benefit of our diverse society. Lodi Unified School District is committed to "Pursuing Victory with Honor." Our athletes will have the opportunity to demonstrate athletic skills and to experience the excitement and camaraderie of positive competition through sports. They will develop a commitment of hard work, honesty, responsibility, education, and respect for others. Athletes will demonstrate the principles of equity, leadership and sportsmanship.

Flame Fanatic Activity Card

The Activity Card entitles students to free admission to all home athletic events, (except Lodi vs Tokay games). The savings is a minimum of \$110.00. To purchase a card, please contact the Athletic Office, located near the Library, before school or during lunch. Cost of Flame Fanatic Card is \$40.00.

Under Substance Abuse and Inappropriate Activity

First Offense: Athlete will be removed from the athletic team for the remainder of the season and may not participate in another sport until the current season ends, which includes any post season games or tournaments. **Awards earned will be forfeited.** In addition, the athlete will be subject to the school's discipline code, which involves suspension from school up to five days and a 45-day social probation. **A student on social probation may not participate in or attend any co-curricular events.** If the first offense involves drugs, the school will notify the police department. **This code applies 24 hours a day, 7 days a week for as long as the athlete is involved in a sport.**

IMPORTANT – Read Carefully! If a student is serving a 45-day social probation at the beginning of a new season of sport, as determined by the CIF Season of Sport Calendar, that student is ineligible and will miss the opportunity to play for that season of sport.

***Repeat Offense:** A repeat substance abuse offense (includes vaping) will result in the elimination from all sports for one calendar year. Please refer to the Student-Athlete and Parent Handbook for additional information.

Co-Curricular Code of Ethics

Students participating in activities sponsored by the school must meet certain standards. The Principal must certify that all students participating are good citizens. In addition, students involved with drugs, alcohol, or tobacco (including vape devices) will be immediately dropped from any team sport and/or, if they are in an activity such as band, choir, student govt., cheer, drill, speech performances, school dances, after school rallies, club activities, graduation ceremony or any other co-curricular activity, they will forfeit public participation in that activity and be placed on a 45-day social probation. Any co-curricular advisor may impose rules in addition to these standards. Please check the Advisor/Athletic Director for additional info. All students elected to student office or who represent their school in co-curricular activities shall have and maintain a 2.0 grade point average. Students must also be enrolled in a minimum of six (6) classes, passing at least five (5), and have no more than one F per quarter. Grade point averages shall be checked at the end of each grading period. Eligibility shall be determined by the student's 1st qtr, 1st semester, 3rd qtr and 2nd semester grades. Second semester grades will determine eligibility for the first quarter of the next school year. ***Athletes and co-curricular participants must participate in 4 FULL periods in order to practice or play/participate in contests.**

FALL	WINTER	SPRING
Football	Boys' Basketball	Boys' Baseball
Cross Country (B and G)	Girls' Basketball	Girls' Softball
Water Polo (B and G)	Boys' Wrestling	Track & Field (B and G)
Girls' Tennis	Girls' Wrestling	Swim and Dive (B and G)
Girls' Volleyball	Boys' Soccer	Boys' Golf
Girls' Golf	Girls' Soccer	Boys' Tennis
		Badminton (B and G)
Cheer (all year)		Boys' Volleyball
Drill (all year)		Stunt

Warning

Participating in any and all aspects of competitive athletics may result in severe injury, including paralysis or death. New rule changes, improved conditioning programs for athletes, and equipment improvements have reduced these risks. However, total elimination of risk in sports is impossible. These risks also include skin infections, MRSA, and COVID.

Players, themselves, may reduce the chance of injury by obeying all safety rules in their sport, reporting all physical problems to their coaches, following a proper conditioning program, and inspecting their own equipment daily. Damaged equipment should be repaired or replaced immediately. Even if all of the above requirements are met, and even if the student-athlete is using excellent protective equipment, serious injury may still occur.

Social Networking for Student-Athletes and Co-Curricular Participants

Lodi High School respects the right of its students to use social media. However, it is important for Lodi High School students to understand the need to exercise care in setting appropriate boundaries between their personal and public online behavior and to understand that what may seem private in the digital world can often become public, even without knowledge or consent. Lodi High School students who use social media must remember that any information posted reflects on the entire Lodi High School community and, as such, is subject to the same behavioral standards set forth in the Lodi High School Student-Athlete and Parent Handbook; the California Interscholastic Federation (CIF) Rules and Regulations; and state and federal law.

Sportsmanship Conduct

It is the policy of Lodi Unified School District that harassment and violence will not be tolerated under any circumstances. Harassment and violent incidents will be responded to in a manner that effectively deters future incidents. We firmly believe that all persons are to be treated with respect and dignity. LUSD is committed to "PURSUING VICTORY WITH HONOR," a C.I.F. sponsored program in which our coaching staff makes a commitment to developing student athletes of character.

The following behavior is unacceptable at all CIF and Lodi Unified School District contests:

1. berating an opponent's school or mascot
2. berating opposing players
3. obscene cheers or gestures
4. negative signs
5. noisemakers (air horns)
6. complaining about an official's call or (verbal or gestures), taunting, trash-talking and any unsportsmanship-like conduct are absolutely inappropriate and will not be tolerated.

LODI HIGH SCHOOL RESERVES THE RIGHT TO REMOVE ANYONE FROM ANY SPORTS EVENT WHO IS UNWILLING TO COMPLY WITH THESE REQUESTS.

Athletic Director

Robert Winterhalter @ 331-7695 Ext. 320009

Secretary

Stayci Loya-Barnhart @ 331-7695 Ext. 320022

Office Hours

7:30 a.m. – 4:00 p.m.

LIBRARY

LIBRARY/TEXTBOOK ROOM HOURS

OPEN Monday-Thursday, 7:45 a.m. - 4:30 p.m.; Friday, 7:45 a.m. - 4:00 p.m. & BOTH lunches

Seating for 100+, two 3D printers, and a COLOR printer/copier.

TOP 3 things you should know about the LODI HIGH LIBRARY

- This is YOUR library! Collaborating with friends, studying, working on Chromebooks, and browsing books is highly encouraged.
- Your librarians are here to help. In addition to helping you find books, we are also here for technology troubleshooting, research assistance, and essay formatting and editing.
- Books are for sharing. You can check out up to FIVE library books for four weeks. Please return or renew by that time so that others can enjoy them.
- **Love your library? Follow us on Instagram @lhsbookworm**

1:1 Home to School Connection Initiative

Chromebook Basic Info:

- Like textbooks, Chromebooks are district property assigned to students for school use in the classroom and at home.
- Students are responsible for bringing their fully-charged Chromebooks to school EVERY DAY.
- If students forget their Chromebook or are having ANY Chromebook issues, they can come to the library at any time to be issued a loaner.
- If a Chromebook is in need of repair due to basic wear and tear, students will not be charged. However, any intentional or accidental damage will result in a fine up to the total cost of the device.

Chromebook Care Plan:

- The insurance is \$25 and can be purchased within the first 3 weeks of a student being issued a Chromebook. After that time, Chromebooks must be examined for damage *before* purchasing insurance.
- It covers any accidental damage to the Chromebook (such as dropping, stepping on, spills, etc.)
- It does not cover the loss of the Chromebook or any intentional damage to the device. *For more info visit: <http://www.lodiUSD.net/1to1>*

DISCIPLINE

Confiscation

CELL PHONES AND EARBUDS are not to be used during instructional hours. *Cell phones and earbuds may be used during passing periods and lunch only.* (no speakers are allowed at any time)

*Students using cell phones to videotape and/or posting physical altercations to Social Media sites will be subject to school disciplinary actions.

CONSEQUENCES: 1st offense: Warning and device returned to student after school; 2nd offense: Device returned to parent/guardian only; 3rd offense: Parent/guardian pick-up & 1 day On Campus Intervention; 4th offense: Parent/guardian pick-up & 2 days On Campus Intervention. *For cell phones only - add 5th offense+: Parent pick-up & 1 day suspension.*

Video Camera Surveillance

The Board of Education believes that such monitoring will deter misconduct and help to ensure the safety of students and staff. School video recordings may also be used to resolve complaints by students/parents/guardians. See Board policy 5131.2.

Detention

Lodi High School utilizes after school detention for unverified absences, truancy, tardies, and other rule violations. Students failing to serve detention will be assigned On-Campus Intervention (OCI).

Tardy Policy

If a student is tardy three times to a class, the student will be assigned detention, parent contact and a notice mailed home. If a student is tardy four times in a single class, they will be placed on an Administrative Tardy Contract. If the student continues to arrive late to class, the following penalties will be imposed. 5th Tardy, 1 day of after school detention; 6th Tardy, 2 days of after school detention; 7th Tardy, 1 Day In-School Suspension (OCI) and parent contact; 8th Tardy, 2 Days of In-School Suspension (OCI) and parent meeting; 9th Tardy, Progressive Discipline.

Prohibition against Tobacco/Nicotine Use

Smoking presents a health hazard that can have serious consequences both for the smoker and the nonsmoker. Students shall not be allowed to smoke, chew, or possess tobacco or nicotine products on school property or while attending school sponsored activities, or while under the supervision and control of district employees. Students who violate this policy shall be subject to disciplinary procedures that may result in suspension from school. (Education Code 48900). The District shall provide instruction regarding the effects of smoking on the human body and shall take steps to discourage students from making it a practice to smoke. (Education Code 48901, 51502). Smoking means inhaling, exhaling, burning, or carrying of any lighted or heated cigar, cigarette, pipe, tobacco, or plant product intended for inhalation, whether natural or synthetic, in any manner or form, and includes the use of an electronic smoking device that creates aerosol or vapor or of any oral smoking device for the purpose of circumventing the prohibition of smoking. Tobacco products include: (1) A product containing, made, or derived from tobacco or nicotine that is intended for human consumption whether smoked, heated, chewed, absorbed, dissolved, inhaled, snorted, sniffed, or ingested by any other means, including, but not limited to, cigarettes, cigars, little cigars, chewing tobacco, pipe tobacco or snuff. (2) An electronic device that delivers nicotine or other vaporized liquids to the person inhaling from the device, including, but not limited to, an electronic cigarette, cigar, pipe, or hookah. (3) Any component, part, or accessory of a tobacco product, whether or not sold separately. These prohibitions do not apply to a student's possession or use of his/her own prescription products. However, student possession or use of prescription products in school shall be subject to the district's policy and regulation for addressing the administration of medications on campus. *Please see Tobacco Board policy (5131.62) in its entirety.*

Alcohol and Other Drugs

TO POSSESS, USE OR BE UNDER THE INFLUENCE OF AN ALCOHOLIC BEVERAGE AND/OR ANY CONTROLLED SUBSTANCE. The Board of Education believes that the use of alcohol or other drugs adversely affects a student's ability to achieve academic success. The Board desires to keep district schools free of alcohol and other drugs in order to prevent violence, promote school safety and create a well-disciplined environment conducive to learning. **for policy in its entirety, see policy (5131.6)*

CONSEQUENCES: Minimum: Three (3) day suspension, notify law enforcement, 45- day social probation*.

Maximum: Five (5) day suspension, recommendation for expulsion, notify law enforcement.

***Social Probation Definition – rule 6145:** Student on Social Probation may not attend any school related event for **45 school** days. A school related event is any school sponsored activity that occurs outside of regular school hours. School related events include, but are not limited to, participation in or attendance at school sponsored athletic practices, events, band, choir, drama, cheer, drill, speech performances, school dances, school rallies, student government, club activities **and graduation ceremonies.**

Student's Search and Seizure

School officials may search students and their property when there are reasonable grounds or suspicion that the search will uncover evidence that the student is violating the law, Board policy, administrative regulation, or other rules of the district or the school. Reasonable suspicion shall be based on specific and objective facts that the search will produce evidence related to the alleged violation. The types of student property that may be searched are lockers, desks, purses, backpacks, student vehicles parked on district property, cellular phones, or other electronic communication devices. *See Board policy (5145.12) in its entirety.*

Policy on Gang Activity

The Board of Education desires to keep district schools free from the threats or harmful influence of any groups or gangs. If a student exhibits signs of gang affiliation, staff shall so inform the parent/guardian. Individual schools may prohibit gang-related apparel on school grounds. **This is a paraphrased version, see policy (5136)*

Student Parking Lot, Crosswalk and Drop-Off/Pick-Up Rules

*Vehicles driving in the parking lot will follow the directional arrows and signage on the asphalt and park in marked spaces only.

*Vehicles will wait in a single file line to exit the parking lot and exit the lot one at a time.

***Students leaving campus on foot will cross at the crosswalks, and only do so when it is safe to proceed. You do not have the right-of-way unless you are safely within the crosswalk. Do not assume approaching vehicles are going to stop.**

***Parents/Students – Do not enter the bus loop at anytime, or stop in the roadway to offload, or load passengers while vehicles are approaching from the rear. Not only is this unsafe, it stops traffic, which is a vehicle code violation.**

CONSEQUENCES: Citations may be issued, off campus card/parking permit can be revoked. Students may be disciplined for improper drop-off, pick-up or jaywalking. *Parking is a privilege, not a right.*

Conduct Code Violations and Consequences

A student may be disciplined, suspended or expelled for any of the reasons set forth in California Education Code 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7 and 48915. Although this Conduct Code lists various types of inappropriate behavior and the consequences, it does not list them all. Therefore, the District will proceed with disciplinary action permitted by the Education Code for misconduct even if it is not specifically listed in this Student Conduct Code. *For more information see the Student Handbook on the LUSD website and/or Board Policy 5144, 5144.1, 5144.2*

Law Enforcement Agencies

We currently have a Lodi Police Officer assigned to Lodi High School as a School Resource Officer. Our Officer has experience in patrol, investigations, gang investigations and undercover narcotics. He can be reached @ 331-7695, Ext. 320035. **All school personnel are required by law to comply with a law enforcement officer's request to speak with a student or (at the officer's discretion) remove a student from school.** If a student is removed from school by an officer, the school will make reasonable effort to contact the legal parent/guardian. School administrators are not law enforcement officials and complex rules governing searches and seizures, under the 4th Amendment of the U.S. Constitution, do not apply. **See Board policy 5145.11 for its entirety.*

Prohibition of Hate-Motivated Behavior

In order to create a safe learning environment for all students, the Board of Education desires to protect the right of every student to be free from hate-motivated behavior and will promote harmonious relationships among students so as to enable them to gain a true understanding of the civil rights and social responsibilities of people in society. The district prohibits discriminatory behavior or statements that degrade an individual on the basis of his/her actual or perceived race, ethnicity, culture, heritage, gender, sex, sexual orientation, physical/mental attributes, or religious beliefs or practices. Any student who believes he/she is a victim of hate-motivated behavior shall immediately contact the Coordinator for Nondiscrimination/Principal. Upon receiving such a complaint, the Coordinator/Principal shall immediately investigate the complaint. **See Board policy 5145.9 for its entirety.*

**Para ayuda en Español, llamen a la oficina de
Community Liaison, Señor Hernandez, 331-7695 Ext. 320031**

Administración del Distrito Escolar Unificado de Lodi

Dr. Cathy Nichols-Washer, Superintendente
Sr. Scott McGregor, Asistent del Superintendente educacion Secundaria

Junta de Educación

Sra. Susan Macfarlane, Presidente
Sr. Courtney Porter, Vicepresident
Sr. George Neely, Empleado
Sr. Joe Nava
Sr. Gary Knackstedt
Sr. Ron Freitas
Sr. Ron Heberle

Símbolos escolares

Colores de la escuela: Rojo y Blanco
Emblema de la escuela: Fuego
Lema escolar: **LIDERAR CON EL EJEMPLO**

Alma Mater

¡Granizo! Alma mater
Amigo leal y verdadero
Juramos lealtad
Lodi High para ti!

Declaración de la visión

"Es la visión de Lodi High School proporcionar una oportunidad educativa equitativa para que todos los estudiantes tengan éxito a su máximo potencial; inspirar integridad y el respeto de uno mismo y de los demás; crear una atmósfera de aceptación y diversidad; fomentar el desarrollo intelectual y social desarrollo y para ayudar a los estudiantes a emerger como miembros responsables, disciplinados y contribuyentes de la sociedad ".

Resultados de aprendizaje de toda la escuela

Comunicadores efectivos del siglo XXI que:

Emplee una variedad de estrategias y medios para comunicarse y colaborar de manera efectiva, apropiada y creativamente

Estudiantes autodirigidos que:

Identificar, diagnosticar y usar habilidades creativas de resolución de problemas y pensamiento crítico.
Adquirir y aplicar habilidades académicas y técnicas para maximizer las futuras oportunidades universitarias y profesionales
Integrar multiples medios y fuentes de tecnologia de manera efectiva como parte del proceso de aprendizaje
Mostrar evidencia de la capacidad de procesar, revisar e integrar el conocimiento en todas las materias

Ciudadanos responsables y productivos que:

Demuestra puntualidad y estándares de asistencia aceptables
Valorar las habilidades de toma de decisiones que reflejan el carácter, el respeto, la integridad, la compasión y una fuerte ética de trabajo
Promover la conciencia cultural a través del respeto y la aceptación entre personas de diferentes orígenes y habilidades
Contribuir con tiempo, energías y talentos para mejorar la calidad de vida en nuestra escuela y comunidad
Comprender los impactos ambientales, sociales y económicos de las decisiones a nivel local y global

Horario de Timbres

Per. 0	7:16 - 8:24 (M/T/TH/F only)
Per. 1(SSR)	8:30 - 9:45
Per. 2	9:51 - 10:45
Per. 3	10:51 - 11:45
Lunch 1	11:45 - 12:20
Per. 4E	12:26 - 1:20
Per. 4 L	11:51 - 12:45
Lunch 2	12:45 - 1:20
Per. 5	1:26 - 2:20
Per. 6	2:26 - 3:20
Per. 7	3:26 - 4:34 (M/T/TH/F only)

Tiempo Común de Planificación

Per. 1	8:30 - 9:07
Per. 2	9:13 - 9:50
Per. 3	9:56 - 10:33
Per. 4	10:39 - 11:16
Per. 5	11:22 - 12:00
Per. 6	12:06 - 12:45
Lunch	12:45
<i>llegan los autobuses</i>	<i>1:20</i>

Días de Planificación

10 de Agosto
7 de Diciembre
10 de Mayo

14 de Septiembre
18 de Enero

26 de Octubre
8 de Febrero

9 de Noviembre
12 de Abril

Fechas de Exámenes

August 1-
August 27 -
September 10 -
October 1 -
October 22 -
October 25-
November 5 -
November 9 -
December 3 -
December 10 -
February 8-
February 11 -
March 11 -
April 15 -
May 1-12
May 6 -
June 3 -
June 10 -

AP Exam sign-ups
SAT & SUBJECT TESTS
ACT
SAT & SUBJECT TESTS
ACT
PSAT/NMSQT
SAT & SUBJECT TESTS
ASVAB
SAT & SUBJECT TESTS
ACT
ASVAB
ACT
SAT only
ACT
AP Exams
SAT & SUBJECT TESTS
SAT & SUBJECT TESTS
ACT

**Las fechas en letra negrilla indican exámenes ofrecidos en Lodi High School*

** Las fechas siempre están sujetas a cambios*

INFORMACIÓN GENERAL

ELAC (Comité de Padres)

La Escuela Lodi High necesita más cooperación de nuestro grupo de padres en nuestro comité. Entre más padres tengamos en el comité, más será el apoyo para mejorar nuestra escuela y comunidad al igual que la motivación de nuestros hijos. Al formar parte del Comité de Padres, tendrán la oportunidad de informarse más acerca de lo que ocurre con sus hijos y a la vez, ayudar con los temas de interés para nuestras juntas.

Cafetería/Servicio de alimentos

La cafetería vende almuerzos para estudiantes diario. La barra de tentempié también tiene disponible almuerzos junto con items al la carte. Se les ofrece desayuno gratuito a todos los estudiantes cada mañana. Las aplicaciones para almuerzos gratuitos y comidas a precio reducido ya estan en linea en el sitio del Web de LUSD al o puede entregar aplicaciones en papel a la cafetería de Lodi High. Todas las reglas de la escuela también se aplican en la cafetería. Los pagos en línea y el reviso de la cuenta de su estudiante se pueden hacer en www.myschoolbucks.com

**Lodi High School no acepta entregas de almuerzos, servicios de entrega de almuerzos, etc. en cualquier momento para eliminar la interrupción escolar.*

Formas de Medicamentos

Si un estudiante toma medicina recetada que necesita administrarse en la escuela, favor de hablar con la secretaria para pedir una forma médica del distrito (District Medical Form). La medicina y la forma, completada por un doctor, se tiene que entregar a la secretaria en la oficina de consejería **antes** que se pueda administrar medicamentos. No se aceptan medicamentos de los estudiantes.

Peticiones para Tareas

Si usted sabe que su niño va a estar ausente de la escuela **mas de tres días**, comuníquese con la Sr. Hernandez al Tel. 331-7695 Ext. 320031 para pedir tarea en la tarde del segundo día de la ausencia. Toda la tarea estará preparada para el próximo día después de clases. Pueden pasar por la tarea con la secretaria, in Administración Sur, después de clases.

Permisos para Trabajar

El designado del Superintendente proporcionará permisos de trabajo solamente como es permitido por ley y solamente si el empleo de fuera no interfiere significativamente con la tarea escolar del alumno. Los alumnos a quien se les otorga permiso para trabajar deben mostrar y mantener calificaciones satisfactorias. Para permisos de trabajo, tiene que recojerse en la oficina de la Administración Norte. **Esta es una versión parafraseada, póliza del Consejo (5113.1).*

Pruebass CAASPP

La Evaluación de California sobre el rendimiento y el progreso de los estudiantes (CAASPP) es las pruebas del Estado requerido para ciertos niveles de grado. Esto incluirá las evaluaciones más Inteligentes Equilibradas en las Artes de Lenguaje Inglés y las Matemáticas, así como el examen de Ciencias de California. Estas pruebas se darán a todos los estudiantes de grado 11 en la primavera de su grado 11. Estas pruebas se administrarán en formato electrónico en los Chromebooks proporcionados por el distrito. Los resultados individuales y escolares se enviarán por correo a casa durante el verano. Para obtener información detallada de CAASPP visita www.lodiUSD.net > Distrito > Currículo & Instrucción > Evaluaciones> CAASPP. Las pruebas de práctica de grado por grado están disponibles en el portal web de CAASPP en <http://www.caaspp.org>

Tarjetas de Indentificación

Los estudiantes recibirán una tarjeta de indentificación que se debe de llevarse a todos tiempos. Una tarjeta de indentificación de Lodi High se requiere para entrar en la puerta, en todas las funciones escolares. Habrá un cobro de \$5 para reemplazar una tarjeta perdida. Si un estudiantes compra un tarjeta de actividades (Flame Fanatic), ellos recibirán una etiqueta engomada de actividad estudiantil, esto les da el derecho de entrada gratuita a eventos atléticos, (excepto, Lodi vs. Tokay).

Reglas de la tarjeta de indentificación

Las tarjetas de indentificación de Lodi High del año escolar actual deben llevarse visiblemente en un cordón alrededor del cuello del estudiante en todo momento. Los estudiantes no podrán ingresar por las puertas de la escuela sin su tarjeta de indentificación física de LHS con foto, nombre y número de indentificación. No proporcionar una tarjeta de indentificación física de LHS en el momento de la admisión o mientras se encuentre en el campus durante el horario escolar constituirá una advertencia por la primera infracción; 2da ofensa: 1 detención; 3ra ofensa: 2 detenciones; 4ta ofensa: OCI. Disciplina progresiva.

Política de Visitante

TODOS los visitantes a los terrenos de la escuela tienen que registrarse en la oficina de Administración Norte y presentar una indentificación válida emitida por el gobierno para obtener permiso y pase de visitante. Todas las personas en los terrenos de la escuela sin negocio oficial se tratarán como transgresores y recibirán un emplazamiento judicial por la policía. La Escuela Lodi High da la bienvenida a que nos visiten los padres. Se les pide a los padres que nos notifiquen un día antes para obtener aprobación del maestro si quieren visitar a unas clases específicas. **A los estudiantes no se les permite traer visitantes o hermanitos/as a los terrenos de la escuela durante las horas de clase.**

ANOTE: El distrito escolar no toma responsabilidad financiera para cualquier visitador en los terrenos de la escuela.

Entregas de flores/globos

La Política del Consejo 6116 declara que el tiempo del estudiante es el recurso más precioso que se ofrece por el distrito escolar, y que interrupciones frecuentes en el salón de clase son prejudicial al programa instruccional. Por esto, la Escuela Lodi High no aceptará entregos ni guardar en la oficina cualquier tipo de globos, flores, regalos, etc. para cualquier estudiante durante las horas de clase.

Observación de Días Festivos Religiosos

En el esfuerzo para cumplir con La Constitución de Estados Unidos y crear un ambiente escolar que celebra diversidad por respetando los diferentes puntos de vista tocante a religión, nosotros como escuela no autorizaremos religión mas que no-religión o alguna fe particular que otra.

Tutoría

Hay varios centros de tutoría (ASTEPS) disponible en la escuela. Por favor visite nuestro sitio del web. Para mas informacion y comuniquese con el consejero para una lista detallada de todas las opciones de tutoría.

Ventanilla de Honorarios

La ventana de honorarios está disponible para todos los pagos de los estudiantes, incluyendo multas de la biblioteca, en el almuerzo y después de la escuela.

No responsable por artículos Perdidos/Robados

La Escuela Lodi High/LUSD no es responsable por cosas perdidas o robadas. Favor de usar precacion en traer efectos personales mprotates a la escuela, como son solamente la responsabilidad de cada estudiante. Esto incluye cosas que son confiscadas debido a que el estudiante rehusa seguir el código de vestir y/o la política de aparatos electronicos. Lost & Found se encuentra en la oficina Sur/Asesoramiento.

Vigilancia por Cámara de Video

A juicio del Superintendente o designado, las grabaciones de la escuela por video también podrán utilizarse para resolver quejas por los estudiantes y los padres y para ayudar a los empleados mantener la disciplina.

ADMISIÓN

Política de Admisión

La escuela Lodi high esta abierta para cualquier estudiante de edad de secundaria quien vive dentro de las lindes de asistencia de la escuela. Una determinacion especifica referente a si una residencia esta dentro de las lindes de Lodi esta hecha por la oficina de Year-Round Education bajo las directivas impuestas por el consejo escolar y administrado por el Asistente del Superintendente, 331-7021. **En acuerdo con el mandato estatal de requerimientos de inmunización, un documento en escrito de un doctor o del departamento de salud comprobando que haya recibido vacunas es requerido antes de matriculación.** Todas las formas de registración se tienen que completar, inclusive una tarjeta de emergencia, Forma de Código de disciplina y *comprobante de residencia, i.e. bil/cuenta de electricidad*. Después que se hayan completado todas las formas, el estudiante tiene cita con el consejero para un plan de cursos.

IDOE

El IDOE (El Acuerdo de Libre Matriculación Dentro el Distrito) es para estudiantes quien viven dentro el area de asistencia del distrito escolar de Lodi, (Bear Creek, Tokay, McNair, etc.). Esos acuerdos se deben entregar no mas tardar del primero de febrero. **No excepciones.** Estos documentos se pueden conseguir en la oficina de la escuela. Para una aplicación, hable con la secretaria en la oficina de la Administración Sur o llame 331-7695. *Los estudiantes apropiados tienen que cumplir con las reglas escolares, ser buen ciudadanos, no tener asuntos disciplinarios, tener buenas calificaciones y buena asistencia. Estos acuerdos pueden ser revocados en cualquier tiempo por mal comportamiento.*

El IDA (**Acuerdo Entre Distritos**) es para estudiantes que viven fuera del area de nuestro distrito (Stockton Unified, Galt Unified, etc.). Esos pueden ser obtenidos en la oficina del distrito de la escuela que le corresponde a su hogar. Estas aplicaciones se enviarán a la oficina de Child Welfare y Attendance del Distrito Escolar Unificado de Lodi. Si se aprueba, es valido solamente para el año escolar actual. *Los estudiantes apropiados tienen que cumplir con las reglas escolares, ser buen ciudadanos, no tener asuntos disciplinarios, tener buenas calificaciones y buena asistencia. Estos acuerdos pueden ser revocados en cualquier tiempo por mal comportamiento.*

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

Consejeros

Los consejeros de Lodi High estan dedicados a proveer un programa extenso de servicios para asegurar que cada niño pueda tener éxito en Lodi High School. Uste puede comunicarse con las secretarias de la oficina de consejería al 331-7695.

Rosa Campa
A - C

Michelle Cortez
D - Hern

Nicole Rosado
Herr - Moo

Irene Guerin
Mor - Sana

Ivan Tunnell
Sanc - Z

**No se le permitira a los estudiantes cambiar de clases por razones
Basadas en maestro, almuerzo, periodo o preferencia de lugar.**

Cambio de curso y Política de Credito iniciado por Estudiante/Padre Estudiantes de Secundaria

1. Los estudianes podrán cambiar cursos solamente dentro de los primeros 15 días de instrucción sin perder crédito. Cambios de clases tendran que ser aprobados por el Vice Principal.
2. Después del 15° día de instrucción, los estudiantes quien dejan la clase o cambian a otros cursos:
 - a. Recibirán una calificación (F) para el semestre y recibirán zero crédito por el curso que se dejó. El punto de grado promedio se calculará como una F.
 - b. Tendrán que recuperar toda la tarea para el curso a cual se irán transferir y mostrar el dominio en la materia para recibir credito.
3. Los estudiantes no podrán recibir crédito parcial por cursos incompletos. Recibirán crédito solamente los estudiantes quien cumplan con todos los requisitos para un curso.

Credito Adicionales

Se recibirán 5 créditos por cada curso que se complete exitosamente. También se pueden obtener créditos en Escuela de Adultos, Delta College, Experiencia de Trabajo, LUSD Educación Extendida o Programa PASS.

ASISTENCIA

Requisitos de Asistencia

Buena asistencia y comportamiento aceptable son las llaves a un aprendizaje satisfactorio y una preparación vocacional en la Secundaria Lodi. Los padres de familia que observen problemas potenciales se les pide que llamen a los consejeros o a los asistentes del Director. Se les recuerda a los padres de familia que es su responsabilidad cuidar que su hijo/a asista a la escuela a la hora y diario, reportar ausencias y faltas. El reporte de asistencia y calificaciones es accesible en línea para los padres y estudiantes por el sistema Home Access Center. **Para aclarar una ausencia o justificar una llegada tarde**, entregue una nota solamente escrita y firmada por un padre/guardian, envíe correo electrónico o llame a la oficina de la asistencia. Se prefiere las notas **y las notas deben incluir lo siguiente: Nombre y apellido del estudiante, número de identificación, grado, fechas de las ausencias, razón y la firma de un padre/guardian.** Los estudiantes saliendo temprano necesitan seguir la Política para Permiso de Salir. Se les pedirá verificación médica a los estudiantes que faltan a clase más de 14 días por año. Si no presentan verificación, la ausencia se registrará como ausencia sin justificación (UNX). **Los estudiantes tienen 10 días escolares para justificar una ausencia.** Notas recibidas después de 10 días escolares no serán procesadas y se asignará clase de sábado para faltas o ausencias sin justificación excesivas.

Ausencias justificadas

- Heridas/Enf. Personales
- Citas Médicas
- Aparicion en Corte
- Pérdida (familiar cercano)
- Deber de Jurado

Ausencias injustificadas

- Problema de Carro
- Quedarse dormido
- Faltas a clase/s
- Vacaciones Familiares

Recordatorio

No se permite el uso de teléfonos celulares o dispositivos electrónicos de estudiantes para comunicarse con los padres durante el día escolar cuando esta enfermo.

****Cualquier pregunta sobre ausencias no justificadas o justificadas, llame al 209-331-7695 Ext. 320018 para obtener más información.**

****Si un estudiante estará llegando tarde a la escuela, deben de mandar una nota con el estudiante, para que se justifique la tardanza. Detención será otorgada a cualquier estudiante que llegue tarde sin una nota.**

<u>Códigos de Asistencia Estudiantil</u>		
<u>EXCUSA</u>		
<u>Código</u>	<u>Tipo</u>	<u>Descripción</u>
F	Excusa	Funeral
M	Excusa	Medico/Dentista Citas
I	Excusa	Aclarado dentro 10 días
N	Excusa	En la Escuela
O	Excusa	Citas en la Corte
P	Excusa	Pre-arreglado
J	Excusa	Tarde con excusa
V	Excusa	Deportes/Excursión
W	Excusa	Clases de Sabado
7	Excusa	Suspensión dentro de la escuela
S	Excusa	Suspensión fuera de la escuela

<u>INEXCUSA</u>		
<u>Código</u>	<u>Tipo</u>	<u>Descripción</u>
A	No verificado	Asistencia Inexcusa
T	Inexcusa	Tarde Inexcusa (menos de 30)
L	Inexcusa	Mas de 30 minutos
U	Inexcusa	Se durmió, problemas con el
Y	Inexcusa	6 singular por ausencia aclarada
R	Inexcusa	faltista, comunicación con padre

Atención

Las ausencias tienen que aclararse dentro de 10 días escolares. El último lunes de cada cuarto será el ÚLTIMO DIA para entregar correcciones de ausencias de periodo. Notificación de ausencias actuales (dentro 10 días) todavía se aceptarán.

No se procesarán las correcciones que se reciban después de este plazo

Los Códigos se usan en acuerdo con el código de educación de California.

***Atletas y participantes co-curricular tienen que participar en 4 periodos COMPLETOS para que puedan practicar o jugar/participar en concursos.**

Permisos Para Salir

Los estudiantes con citas médicas/dentales, irse a casa enfermo o salirse por cualquier razón debe de traer una nota a la Oficina de Asistencia para obtener una Forma de Permiso para Salir. Esta forma tiene que estar firmada por uno de los padres o doctor antes de regresarla a Asistencia. **Cualquier estudiante abandonando las instalaciones sin la Forma de Permiso para Salir, las clases que falte serán injustificadas. Cual estudiante abandonando las instalaciones sin un permiso para salir, será considerado faltista. Estas faltas no podrán ser justificadas ya que los estudiantes hayan dejado el campo escolar.** Estudiantes no pueden usar su telefono celular para llamar a casa cuando estan enfermos. Si este incidente ocurre el estudiante tendra consecuencias por violar el uso de celular y consecuencias bajo la política del sitio.

Ausencias aprobadas de antemano

El formulario para ausencias autorizadas de antemano (Pre-Arranged Form) se debe de completar para los siguientes tipos de ausencias:

- 1) Fiestas religiosas o retiros (limitado a cuatro días por semestre);
- 2) Fechas con la corte;
- 3) Funerales que no sean de la familia inmediata;
- 4) Entrevistas de empleo;
- 5) Cualquier ausencia antipada. Ausencias autorizadas de antemano no serán aprobadas por causa de vacaciones familiares. Las formas estan disponible en la oficina de asistencia.

Favor de seguir estos pasos cuando completando un formulario de Ausencias Aprobadas de Antemano:

- 1) Obtener la forma y firma de padre;
- 2) Firma/reviso de administrador;
- 3) Firma de maestro;
- 4) Regrar a oficina de asistencia. La oficina de asistencia procesará la forma cuando se completa y regresa.

Estudiantes de 18 Años de Edad

Los estudiantes que tienen 18 años de edad aclarando su propia ausencia debe de hacerse en la Oficina de Asistencia regresando a la escuela enseguida de su ausencia. La escuela continuará poniendose en contacto con los padres. Si los estudiantes parecen estar abusando su derecho de justificar sus ausencias. Estudiantes mayor de 18 Años son permitidos de borrar cinco faltas sin una verificación medica.

Política de Escuela Cerrada

El Distrito Escolar Unificado de Lodi tiene una política de campus cerrado para todos los estudiantes. Estudiantes del grado 11o 12, con permiso de los padres, pueden solicitar el privilegio de almuerzo Fuera del Campus. Las pautas para el privilegio del almuerzo fuera del campus se indican en el formulario de solicitud. A los estudiantes no se les permitirá salir para el almuerzo sin una tarjeta válida fuera del campus. Los estudiantes deben salir del campus en un punto de salida aprobado (entrada principal, estacionamiento para estudiantes, puerta de estacionamiento sur). La negativa a hacerlo resultará en la pérdida de los privilegios fuera del campus. Los padres pueden recoger a los estudiantes para el almuerzo, en la ventana de asistencia, pero se denegarán las llamadas telefónicas o las notas que soliciten permiso para que los estudiantes salgan para el almuerzo. El costo de las tarjetas Fuera del Campus será de \$2 por trimestre. La disciplina progresiva se aplica a todos los que violen la Política del Campus Cerrado. ***Si se pierde Off Campus Card, las tarjetas de reemplazo son de \$10. Las tarjetas de reemplazo se pueden comprar en la oficina sur/consejería.***

Tarjetas para salir fuera del campus

El Distrito Escolar Unificado de Lodi tiene una POLÍTICA DE CAMPUS CERRADO para todos los estudiantes. Cada año, un estudiante de tercer o cuarto año y sus padres pueden solicitar el privilegio de almuerzo fuera del campus. La elegibilidad se basa en que el estudiante cumpla y mantenga los requisitos de disciplina, asistencia y GPA/créditos, según el Contrato de Petición Fuera del Campus. A los estudiantes que se involucren en los siguientes comportamientos se les asignarán consecuencias disciplinarias:

***Negarse a presentar una tarjeta de fuera del campus válida al salir del campus** - Mínimo: advertencia, ausencia injustificada, notificación a los padres, pérdida de la tarjeta de fuera del campus por el resto del trimestre y el trimestre siguiente. Máximo: Intervención en el campus (OCI)

***Salir o intentar salir del campus sin una tarjeta válida para salir del campus** - Mínimo: advertencia, ausencia injustificada, notificación a los padres, pérdida de la tarjeta para salir del campus por el resto del trimestre y el trimestre siguiente. Máximo: Intervención en el campus (OCI)

***Transportar estudiante(s) sin una tarjeta válida fuera del campus** - Intervención en el campus (OCI), pérdida de la tarjeta fuera del campus por el resto del trimestre y el trimestre siguiente.

***Permitir que otro estudiante use su tarjeta fuera del campus** - Intervención en el campus (OCI), pérdida de la tarjeta fuera del campus por el resto del trimestre y el trimestre siguiente.

***Estudiantes transportando a estudiantes o siendo transportados en la cajuela o parte de un vehículo que no es para pasajeros** - Suspensión y remisión al Departamento de Policía de Lodi.

***Los estudiantes que obtengan una ubicación en un Contrato de tardanza** – La Tarjeta para salir fuera del Campus será revocada inmediatamente por el resto del trimestre actual.

REQUERIMIENTOS DE GRADUACIÓN

Requisitos de Graduación de Lodi High School

A. Total de Créditos:

Se requieren doscientos treinta (230) créditos para graduarse de Lodi High School.

B. Cursos Requeridos:

1. Cuatro cursos de un año de duración de inglés (40 créditos)
2. Dos cursos de un año de duración de ciencias incluyendo ciencias físicas y naturales (20 créditos)
3. Dos cursos de un año de duración en matemáticas (20 créditos), tienen que ser diferentes niveles/Algebra es requerido.
4. Dos cursos de un año de duración en Educación Física (20 créditos) *consulta a su consejero para detalles.
5. Tres cursos de un año de Estudios Sociales, incluyendo Historia Mundial, Historia de los Estados Unidos y Gobierno Americano y Economía (30 créditos); y un año de curso aprobado por consejo escolar de 9o grado (10 créditos). Solo para los del 9o grado, consulte el consejero para conocer la opciones del curso.
6. Un curso de un año en Artes finas o Idioma extranjera o CTE (Educación de Carreras Técnicas) (10 créditos).
7. Créditos Electivos para completar el total de créditos requeridos (80)

**Todas las solicitudes de cambio de curso deben realizarse durante los primeros 15 días del semestre.*

Universidad de California y Universidad Estatal de California

- a) **Historia/Ciencia Social:** que incluya 1 año de historia de EE. UU/Gobierno y 1 año de Historia del Mundo, Culturas y Geografía – (2 años requeridos)
- b) **Inglés:** Composición, Literatura etc. (4 años requeridos)
- c) **Matemáticas:** Matemáticas Integrado I, II, III (3 años requeridos; 4 recomendados)
- d) **Ciencia de Laboratorio:** 2 años de laboratorio de ciencia que provea conocimiento fundamental en por lo menos 2 de éstas áreas: Biología, Química y Físicas – (2 años requeridos; 3 recomendados)
- e) **Idioma Extranjera:** Español, Frances, Alemán, etc. (2 años requeridos de la misma idioma; 3 recomendados)
- f) **Arte Visual/de Representación:** (1 año de Arte Visual/de Representación aprobado)
- g) **Electivos para preparación al colegio:** 1 año además de los requisitos ya mencionados escogido de las siguientes áreas: Arte Visual y de Representación, Historia, Ciencia Social, Inglés, Matemáticas Avanzada, Ciencia con laboratorio e idioma que no sea Inglés – (1 año requerido)
- *Exámenes SAT I o ACT (Revise el sitio del web o el catálogo individual del colegio para información adicional). *Universidad de CA requiere ACT con escritura.**

Cambio de Curso Iniciado por Estudiante/Padre y Política de Crédito

Estudiantes secundarios

- I. Los estudiantes pueden cambiar de curso solo dentro de los primeros 15 días de instrucción, sin pérdida de crédito. Todos los cambios deben ser aprobados por el subdirector.
- II. Después del día 15 de instrucción, los estudiantes que eligen abandonar cursos o cambiar a otros cursos:
- a. Recibirá una calificación semestral de reprobación (F) por el curso que abandonó y no recibirá crédito. Se calculará una F como parte del promedio de calificaciones.
 - b. Tendrán que recuperar todo el trabajo del curso al que se transfieren y demostrar dominio del plan de estudios para recibir crédito.
- III. Los estudiantes no pueden obtener crédito parcial por cursos no completados. Solo los estudiantes que cumplan con todos los requisitos para un curso recibirán crédito.

Contabilidad crediticia

Se obtienen cinco créditos por cada curso semestral que se completa con éxito. También se puede obtener crédito para la graduación de la siguiente manera: recuperación de crédito, escuela de verano, San Joaquin Delta College, experiencia laboral, programa Cyber High y proveedores en línea aprobados por el distrito.

Honestidad Académica

El Consejo de Educación cree que todos los estudiantes necesitan comprobar a si mismos que ellos pueden hacer trabajo sobresaliente como un resultado de sus propios esfuerzos. El Consejo espera que los estudiantes no harán trampa, mentirán, o cometerán plagios. Los maestros no ignorarán o condonarán una trampa y alguien que haga trampa será castigado. La política de Honestidad Académica de Lodi High School incluye lo siguiente:

Grada I—Copiar tareas (o complicidad en copiando)/comunicación (no electrónica) tocante un examen durante un examen/copiando (o complicidad en copiando) información de un examen o las respuestas. – Comunicación a los padres por el maestro, Cero en la tarea o en el examen, recomendación a la administración, un día de clase de intervencion /Disciplina Progresiva.

Grada II--- Delitos múltiples de Grada I/hojas de trampa/usando notas de la clase, libros, tareas u otros recursos (en manera que es prohibido) Uso de un aparato electronico para capturar o recibir información de exámenes o calificaciones..—Comunicación a los padres por el maestro, Cero en la tarea o examen, Recomendación a la administración, Suspensión de clases (1-3 días) y/o recomendación de "F" para periodo de calificación (*por política 5131.9 del consejo ** y repaso administrativo*).

Grada III--- Delitos múltiples de Grada II /Distribución de información de exámenes/ Accesar el libro de calificaciones del maestro para repasar, alterar, or enviar calificaciones –Comunicación a los padres por el maestro, Cero en la tarea o examen, Recomendación a la administración, Suspensión de la escuela (3-5 días) y/o recomendación de "F" para le periodo de calificaciones (*por política 5131.9 del Consejo y repaso administrativo*), notificación a una agencia jurídica.

***Cualquier otro acto (incluyendo plagio) que es considerado una violación de la política de honestidad académica será investigado por la administración en cuanto a cual nivel de ofensa ha sido violado.**

ATLETISMO

Abuso de Sustancia y Actividad Impropia en la Atlética

Primer delito: El atleta será removido del equipo. Se perderán los premios ganados. Si el primer delito tiene que ver con drogas, la escuela notificará al departamento de policía.

Si un estudiante esta en prueba social por 45-días al comienzo de una nueva temporada de deporte, así como determinado por el CIF Season of Sport Calendar, aquel estudiante no es elegible y perderá la oportunidad para jugar para esa temporada de deporte.

Delito repetido: Un delito del abuso de sustancia (incluye vapeo) repetido resultará en la eliminación de todos los deportes por un año calendario. Un atleta recibirá solamente un primer delito. Todos los otros delitos se considerarán delitos repetidos durante los cuatro años del atleta dentro del Distrito Escolar Unificado de Lodi.

**Favor de referirse al libro manual de Padres y Esdudiantes Atletas (Student Athlete and Parent Handbook) para información adicional.*

***Este código se aplica 24 horas al día, 7 días a la semana mientras que el atleta este participando en el deporte.*

El uso del Red Social para Estudiantes Atletas y Participantes Co-Curricular

Lodi High School respeta el derecho de sus estudiantes en el uso de medios de comunicación social. Sin embargo, es importante para estudiantes de Lodi High School entender la necesidad de proceder con cuidado en establecer límites apropiados entre su comportamiento personal y público en línea y entender que lo que parezca ser privado en el mundo digital puede volverse frecuentemente público, aun sin conocimiento o consentimiento. Los estudiantes de Lodi High School que usan medios de comunicación social deben acordar que cualquier información anunciada refleja en la comunidad entera de Lodi High School y, en sí, es sujeto a las mismas normas de comportamiento explicado en el Manual de Estudiante Atleta y Padres de Lodi High School; Reglamentos de La Federación Entre escuelas de California (CIF); y ley federal y estatal.

**Favor de referirse al manual de estudiante-Atleta y Padres.*

¡AVISO!

* Participar en cualquiera y todos los aspectos del atletismo competitivo puede resultar en lesiones severas, incluyendo parálisis o muerte. Los nuevos cambios de reglas, los programas de acondicionamiento mejorados para atletas y el mejoramiento de equipo han reducido estos riesgos. Sin embargo, la eliminación total del riesgo en el deporte es imposible. Estos riesgos también incluyen infecciones cutáneas, SARM, y COVID.

Los jugadores, en sí mismos, pueden reducir la posibilidad de lesiones al obedecer todas las reglas de seguridad en su deporte, reportar todos los problemas físicos a sus entrenadores, seguir un programa de acondicionamiento adecuado e inspeccionar su propio equipo diariamente. El equipo dañado debe ser reparado o reemplazado inmediatamente.

Incluso si todos los requisitos anteriores se cumplen, e incluso si el estudiante-atleta está utilizando excelente equipo de protección, todavía puede ocurrir una lesión grave.

Conducta Deportiva

Es la póliza del Distrito Escolar Unificado de Lodi que hostigamiento y violencia no serán tolerados bajo ninguna circunstancia. Incidentes de hostigamiento y violencia serán respondidos en una manera que efectivamente desanime incidentes futuros. Nosotros creemos firmemente que todas las personas deben ser tratadas con respeto y dignidad.

*****LUSD está comprometido en “PERSEGUIR LA VICTORIA CON HONOR,” Un programa auspiciado por C.I.F. en el cual nuestros entrenadores se comprometen en desarrollar a estudiantes atletas con carácter.**

El siguiente comportamiento es inaceptable en todos los competencias CIF y Distrito Escolar Unificado de Lodi:

- | | |
|---|--|
| 1. reñir a su escuela oponente o mascota. | 2. reñir jugadores oponentes |
| 3. regocijo o gestos obscenos | 4. señales/letreros negativos |
| 5. artículos ruidosos | 6. quejandose de decisiones de los oficiales, burlarse, habladas sucias y cualquier conducta antideportiva son absolutamente impropias y no serán toleradas. |

LA ESCUELA LODI HIGH RESERVA EL DERECHO DE REMOVER /SACAR A CUALQUIER PERSONA DEL GIMNASIO QUIEN NO ESTE CUMPLIENDO CON ESTOS REQUIS

La Tarjeta de Actividad

La Tarjeta de Actividad les permite a los estudiantes ingresar gratis a todos los eventos atléticos en el hogar (excepto los juegos Lodi vs Tokay). Para comprar una tarjeta, comuníquese con la Oficina de Atletismo, (cerca de la biblioteca), antes de la escuela o durante el almuerzo. El costo de la tarjeta Flame Fanatic es de \$ 40.00.

Código de Ética Co-Curricular

Todos los estudiantes participando en actividades patrocinado por la escuela tienen que cumplir con ciertas normas. Específicamente, el Director tiene que certificar que todos los alumnos participando son buenos ciudadanos. Además, alumnos involucrados en drogas, alcohol, o tabaco (incluye vapeo) serán removidos de cualquier equipo deportivo y/o, si ellos están en una actividad como banda, coro, gobierno estudiantil, porras, drill, presentaciones de discursos, bailes escolares, reuniones/rallies después de clases, actividades de clubs, ceremonia de graduación o cualquier otra actividad co-curricular, ellos perderán la participación pública en esa actividad y estarán puestos en una prueba social por 45 días. Cualquier consejero co-curricular podrá imponer reglas adicionales a estas normas. Por favor revise el Consejero/Director de Atletica para información adicional. **Todos los alumnos que son elegidos a oficina estudiantil o que representan su escuela en actividades co-curricular tendrán que mantener un punto promedio de calificación 2.0.** Los alumnos también tendrán que estar matriculados en 6 cursos mínimo, aprobando 5 cursos mínimo y no tener más de una F por cuarto. Se revisarán los puntos promedios de calificaciones al fin de cada periodo de calificaciones. La elegibilidad se determinará por las calificaciones del 1^{er} cuarto, 1^{er} semestre, 3^{er} cuarto y 2^o semestre del alumno. Calificaciones del segundo semestre determinarán la elegibilidad del 1^{er} cuarto del siguiente año escolar.

BIBLIOTECA

BIBLIOTECA/HORARIO DE LA SALA DE LIBROS:

Abierto lunes-jueves, 7:45 a.m. – 4:30 p.m.; Viernes, 7:45 a.m. – 4:00 p.m.

AMBOS almuerzos Asientos para más de 100 personas, dos impresoras 3D y una impresora/copiadora COLOR.

3 cosas que usted debe saber principalmente sobre la BIBLIOTECA DE LODI HIGH

- 1) Esta es su biblioteca! Siempre se recomienda encarecidamente colaborar con amigos, estudiar, trabajar en Chromebooks y hojeando por los libros.
- 2) Sus bibliotecarios están aquí para ayudar! Además de ayudarle a encontrar libros, también estamos aquí para la solución de problemas tecnológicos, la asistencia de investigación y el formato de ensayo.
- 3) Los libros son para compartir! Puede pedir prestado hasta cinco libros de biblioteca durante tres semanas. Por favor regrese o renueve en ese momento para que otros puedan disfrutarlos.

¿Te encanta tu biblioteca?

Síguenos en Instagram @lhsbookworm

Iniciativa de Conexión Home to School (El Cuidado y Responsabilidades de Chromebook)

(1:1 Iniciativa de conexión Home to School)

Información básica de Chromebook:

1. Al igual que los libros de texto, los Chromebooks son propiedad del distrito asignada a los estudiantes para uso escolar en el aula y en casa.
2. Los estudiantes son responsables de llevar sus Chromebooks completamente cargados a la escuela TODOS LOS DÍAS.
3. Si los estudiantes olvidan su Chromebook o tienen CUALQUIER problema con Chromebook, pueden venir a la biblioteca en cualquier momento para que se les emita un Chromebook prestado.
4. Si Chromebook necesita reparación debido al desgaste básico, no se les cobrará a los estudiantes. Sin embargo, cualquier daño intencional o accidental resultará en una multa hasta el costo total del dispositivo.

Plan de cuidado de Chromebook:

1. El seguro es de \$25 y se puede comprar dentro de las primeras 3 semanas de que un estudiante recibe un Chromebook. Después de ese tiempo, los Chromebooks deben ser examinados en busca de daños antes de comprar un seguro.
2. Cubre cualquier daño accidental a la Chromebook (como caer, pisar, derrames, etc.).
3. No cubre la pérdida del Chromebook ni ningún daño intencional al dispositivo.

Para obtener más información, visite: <http://www.lodiusd.net/1to1>

DISCIPLINA

Confiscación

TELÉFONOS CELULARES Y AURICULARES no deben usarse durante las horas de instrucción. Los teléfonos celulares y los auriculares se pueden usar durante los períodos de transición y solo durante el almuerzo. (no se permiten oradores en ningún momento)

*Los estudiantes que usen teléfonos celulares para grabar en video y/o publicar altercados físicos en sitios de redes sociales estarán sujetos a medidas disciplinarias escolares. **CONSECUENCIAS:** 1ra ofensa: Advertencia y dispositivo devuelto al estudiante después de la escuela; 2da ofensa: Dispositivo devuelto solo al padre/tutor; 3ra ofensa: Recogida por el padre/tutor y 1 día de intervención en el campus; 4ta ofensa: Recogida por el padre/tutor y 2 días de intervención en el campus. *Solo para teléfonos celulares: agregue la 5.ª infracción o más: Recogida por parte de los padres y 1 día de suspensión.*

Prohibición Contra el Uso del Tabaco/Nicotina

Fumar presenta un peligro para la salud que puede tener graves consecuencias tanto para el fumador como para el no fumador. No se permitirá a los estudiantes fumar, masticar o poseer productos de tabaco o nicotina en la propiedad de la escuela o mientras asisten a actividades patrocinadas por la escuela, o mientras están bajo la supervisión y control de los empleados del distrito. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a procedimientos disciplinarios que pueden resultar en la suspensión de la escuela. (Código de Educación 48900). El Distrito proporcionará instrucción sobre los efectos de fumar en el cuerpo humano y tomará medidas para disuadir a los estudiantes de hacer que sea una práctica para fumar. (Código de Educación 48901, 51502). Fumar significa inhalar, exhalar, quemar o transportar cualquier cigarro, cigarrillo, pipa, tabaco o producto vegetal iluminado o calentado destinado a la inhalación, ya sea natural o sintético, de cualquier manera o forma, e incluye el uso de un dispositivo electrónico para fumar que cree aerosol o vapor o de cualquier dispositivo de fumar oral con el fin de eludir la prohibición de fumar. Los productos del tabaco incluyen: (1) Un producto que contenga, haga o derive del tabaco o la nicotina destinado al consumo humano, ya sea ahumado, calentado, masticado, absorbido, disuelto, inhalado, esnós, olfateado o ingerido por cualquier otro medio, incluidos, entre otros, cigarrillos, puros, pequeños puros, tabaco para masticar, tabaco de pipa o tabaco. (2) Un dispositivo electrónico que suministra nicotina u otros líquidos vaporizados a la persona que inhala desde el dispositivo, incluyendo, pero no limitado a, un cigarrillo electrónico, cigarro, pipa o hookah. (3) Cualquier componente, pieza o accesorio de un producto de tabaco, se venda o no por separado. Estas prohibiciones no se aplican a la posesión o uso de sus propios productos recetados por parte de un estudiante. Sin embargo, la posesión o el uso de productos recetados por parte de los estudiantes en la escuela estará sujeto a la política y regulación del distrito para abordar la administración de medicamentos en el campus. Consulte la política de la Junta de Tabaco (5131.62) en su totalidad

Pólítica Sobre Actividad De Pandillas

El Distrito Escolar Unificado de Lodi cree que la actividad de pandillas es peligrosa y no saludable o segura para los estudiantes. Usar o exhibir cualquier ropa, símbolo o logotipo que indique actividad de pandillas está prohibido en los terrenos de la escuela y en actividades escolares, en la escuela o fuera de ella. Cualquier atavío o símbolos incluyendo, pero no limitado a, cualquier artículo de ropa, joyería, accesorio, libreta, bolsa de libros, libros de texto, o logotipo el cual simbolice denote o signifique por la naturaleza de su color, diseño, arreglo representación, marca de fábrica o cualquier otro tributo o afiliación de pandilla será confiscado y no se permitirá en la escuela o en actividades escolares relacionadas. *No se permite usar agujetas azules o rojas en la escuela serán confiscados. Actividad/Vestido en general relacionado a las pandillas podrá resultar en acción disciplinaria y/o acción por la ejecución de la ley.*

Detención

Lodi High School utiliza detención después de la escuela para ausencias no verificadas, ausentismo, tardanzas y otras violaciones de las reglas. A los estudiantes que no cumplan con la detención se les asignará Intervención en el campus (OCI).

Permisos para el Estacionamiento

Los permisos para estacionamiento están disponibles sin cobro en la ventana de cobros. Los estudiantes tienen que mostrar el permiso para estacionamiento válido/actual, colgándolo del retrovisor, para estacionar en el estacionamiento. Los vehículos sin permiso recibirán boleto o se los llevará la grúa y el dueño pagará los gastos. No haraganear en vehículos o estacionamiento durante el almuerzo o entre clases. **No se permiten privilegios de fila del Grado 12 en el estacionamiento. Se requiere una licencia de conducir válida, comprobante de registro del vehículo y comprobante de seguro para obtener un permiso de estacionamiento.**

Violaciones al Código de Conducta y Consecuencias

Un estudiante puede ser disciplinado, suspendido o expulsado por cualquiera de las razones establecidas en el Código de Educación de California 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7 y 48915. Aunque este código de conducta enumera varios tipos de comportamiento inapropiado y las consecuencias, no los enumera todos. Por lo tanto, el Distrito continuará con las medidas disciplinarias permitidas por el Código de Educación por mala conducta, incluso si no aparece específicamente en este Código de Conducta Estudiantil. Para obtener más información, consulte el Manual del estudiante en el sitio web de LUSD y/o la Política de la Junta 5144, 5144.1, 5144.2

Política de Tardanzas

Si un estudiante llega tarde tres veces a una clase, se le asignará detención, contacto con los padres y un aviso enviado a casa. Si un estudiante llega tarde cuatro veces en una sola clase, se le colocará en un Contrato Administrativo de Tardanza. Si el estudiante continúa llegando tarde a clase, se le impondrán las siguientes sanciones. 5. Tardanza, 1 día de detención después de la escuela; 6. Tardanza, 2 días de detención después de la escuela; 7ma tardanza, 1 día de suspensión en la escuela (OCI) y contacto con los padres; 8º retraso, 2 días de suspensión en la escuela (OCI) y reunión de padres; 9. Tardanza, Disciplina Progresiva.

Reglas para el Estacionamiento de Estudiantes, Cruce de Peatones y Dejar/Recoger

*Los vehículos que circulan en el estacionamiento seguirán las flechas direccionales y la señalización en el asfalto y se estacionarán solo en los espacios marcados.

*Los vehículos esperarán en una sola fila para salir del estacionamiento y salir del estacionamiento uno a la vez.

***Los estudiantes que salgan del campus a pie cruzarán en los cruces peatonales y solo lo harán cuando sea seguro continuar. No tiene el derecho de paso a menos que esté seguro dentro del cruce de peatones.**

No asuma que los vehículos que se aproximan van a detenerse.

***Padres/Estudiantes: No entren en donde dan vuelta los autobuses en ningún momento, ni se detengan en la carretera para descargar o cargar pasajeros mientras los vehículos se aproximan por la parte trasera. Esto no solo es inseguro, sino que detiene el tráfico, lo cual es una violación del código de vehículos.**

CONSECUENCIAS: Se pueden emitir citaciones, se puede revocar la tarjeta/permiso de estacionamiento fuera del campus. Los estudiantes pueden ser disciplinados por dejar, recoger o cruzar imprudentemente. El estacionamiento es un privilegio, no un derecho.

Código de Vestir

Se les anima a los estudiantes que muestren su espíritu hacia la escuela vistiéndose con rojo y blanco los viernes y vistiendo con los colores de su clase en los días de actividad "Rally". **Los colores de las clases son:**

Noveno - Amarillo

Décimo - Naranja

Onceno - Gris

Duodécimo- Negro

1) La ropa y las cubiertas de la cabeza/cara estarán libres de publicidad o referencias de alcohol, tabaco, drogas, parafernalia de drogas, dinero, armas, temas de pandillas, degradar cualquier género o lenguaje profano o palabras o imágenes sexualmente, racialmente sugerentes. Los estudiantes no pueden exhibir ningún vestido, aseo, gesto de mano, piezas de trabajo/arte creadas por el estudiante, que interrumpan o tienden a interrumpir el proceso educativo o afectan la salud y seguridad de las personas o la seguridad del campus.

2) Pechos, espaldas y diafragmas deben estar completamente cubiertos y todas las blusas deben tener tirante mínimo de 1 pulgada. No se permite usar bandeau o camisetas cortas/recortadas debajo de las camisas para exponer los lados/espaldas de los estudiantes. Sin tirantes, halter, tirante singular, fuera del hombro, corte bajo, ver-a través/transparente o camisas inapropiadas.

3) Los pantalones cortos/faldas deben ser de longitud "modesta" y los pantalones y pantalones cortos deben usarse a la altura de la cintura. La ropa debe ajustarse adecuadamente y usarse de la manera en que estaban destinadas. Sin flacidez (pantalones cortos/pantalones usados debajo de las caderas). Los pantalones cortos y pantalones deben cubrir completamente la ropa interior.

4) Pañuelos de cualquier color y/o ropa relacionada con pandillas no están permitidos.

5) Las gafas de sol no deben usarse en clase.

6) Los tatuajes visibles y el arte corporal deben estar libres de publicidad o referencias de pandillas, alcohol, tabaco, drogas, parafernalia de drogas, lenguaje profano, armas de fuego, armas o sexualmente, palabras o imágenes racialmente sugerentes, etc.

7 Luces láser, monopatines, equipo deportivo (bates de béisbol) u otros artículos disruptivos serán confiscados.

La vestimenta que se considere inapropiada queda a discreción de la administración.

Para más información lea "Vestirse Para Impresionar."

Póliza de Alcohol Y Drogas para Grados del 9 al 12

Poseer, usar o, estar bajo la influencia de una bebida alcohólica y/o cualquier sustancia controlada. **CONSECUENCIAS:**

Mínimas: Tres (3) días de suspensión, 45 días a prueba en eventos sociales.

Máximas: Cinco (5) días de suspensión, recomendación para expulsión, notificar a las autoridades.

***Definición de a Prueba en Eventos Sociales:** Un estudiante a prueba en eventos sociales puede no asistir a ningún evento por 45 la escuela días. Eventos Escolares son cualquier actividad patrocinada por la escuela que ocurre fuera de la escuela después de las horas regualres de clases. Los Eventos Escolares Relacionados incluyen, pero no están limitados a la participación o asistencia a eventos patrocinados por la escuela: Eventos atléticos, banda, coro, drama, porrista, representaciones de discursos o instrucción, bailes escolares, reuniones después de la escuela, gobierno estudiantil; actividades de clubs y Graduación.

Agencias de Ejecución de Leyes y Oficial de Recursos Escolares

Actualmente, tenemos un agente del Departamento de Policía de Lodi asignado a la Escuela Lodi High como un Oficial de Recursos Escolares. Nuestro agente tiene experiencia en vigilancia, investigaciones, investigaciones de pandillas y narcóticos clandestinos. Se podrá comunicar con él al tel. 331-7695 Ext. 320035. Todo el personal de la escuela se les requiere que cumplan con la petición de un agente de ejecución de leyes para hablar con un estudiante o (a la discreción del agente) remover un estudiante de la escuela. Si un estudiante es removido de la escuela por un agente, la escuela hará el esfuerzo razonable para comunicarse con el padre/guardian legal. Cuando un estudiante es entrevistado por un agente de ejecución de leyes, un representante escolar puede estar presente. La administración escolar se comunicará con agencias de ejecución de leyes y reglas complejas que gobiernan las búsquedas y embargos, bajo la cuarta enmienda a la constitución de EE.UU., no aplican.

La Prohibición de Comportamiento Motivado por el Odio

El Consejo de Educación desea proteger el derecho de cada estudiante de ser libre del comportamiento motivado por el odio y promover relaciones armoniosas entre los alumnos a fin de que ellos se sientan capaz de adquirir un entendimiento verdadero de los derechos civiles y responsabilidades de gente en la sociedad. El distrito prohíbe comportamiento discriminatorio o declaraciones que degradan a un individuo en base a su raza actual o percibida, etnicidad, cultura, herencia, género, sexo, orientación sexual, atributos físico/mental, o creencias o prácticas religiosas. Instrucción se proporciona de edad apropiada para ayudar promover entendimiento y respeto para derechos humanos, diversidad, y tolerancia en sociedad multicultural y para proveer estrategias para administrar conflictos constructivamente. *Vea la póliza del Consejo (5145.9) en su totalidad.*

La Búsqueda del Estudiante y Embargo

El Consejo reconoce que incidentes pueden ocurrir que ocasionan la búsqueda y embargo de estudiante y su propiedad, o propiedad de la escuela, incluyendo casilleros, por oficiales de la escuela. Los oficiales de la escuela podrán escudarse a los estudiantes y sus propiedades cuando hay razón o sospecho que la búsqueda descubrirá evidencia de que el estudiante esta violando la ley, póliza del Consejo, regulación administrativa, o reglas del Distrito o de la escuela. Los tipos de propiedad de estudiante que pueden ser escudados son pero no limitados a, casilleros, escritorios, bolsas, mochilas, vehículos de estudiantes estacionados en propiedad del distrito, teléfonos celulares, u otros aparatos electrónicos de comunicación. Cuando sea posible, el personal de la escuela usará detectores de metal en escudarse un individuo por armas. El Distrito le notificará al padre/guardian del estudiante sujeto a la escuela individualizada lo más pronto posible después del cacheo. En el esfuerzo para mantener las escuelas libres de drogas y armas, el Distrito podrá utilizar los servicios de caninos capacitados en oler y poner en alerta el personal a la presencia de sustancias y/o artículos prohibidos por ley y/o póliza Distrito. *Ve la póliza (5145.12) en su totalidad.*

Procedimientos Uniformes de Quejas

La Junta de Educación reconoce que el distrito tiene la responsabilidad principal de garantizar el cumplimiento de las leyes y regulaciones estatales y federales aplicables que rigen los programas educativos. La Junta fomenta la pronta resolución de las reclamaciones siempre que sea posible. Para resolver las reclamaciones que pueden requerir un proceso más formal, la Junta adopta el sistema uniforme de procesos de quejas especificado en 5 CCR 4600-4670 y el reglamento administrativo adjunto.

**Para los códigos de Ed en su totalidad, consulte la política de la junta 1312.3.*

Derechos del Género En Educación - (Capítulo 117 de los Estatutos de 1982)

LA LEY FEDERAL DICE: “Ninguna... será, por razón de su sexo excluida de participar en, se le negarán los beneficios de, o sometido a discriminación bajo cualquier programa de educación o actividad recibiendo ayuda financiera federal.” (Título IX de las enmiendas de 1971). La Ley de California dice, “Es póliza del Estado de California dar a todos las personas sin importar su sexo, igualdad de derechos y oportunidades en las instituciones educativas del estado.”

Póliza Racial, Sexual, Incapacidad, Religiosa, Hostigamiento Étnico y Violencia

Es la póliza del distrito Escolar Unificado de Lodi que no se tolerará hostigamiento racial, sexual, incapacidad, religioso/étnico y violencia bajo ninguna circunstancia. Creemos firmemente que todas las personas deben ser tratadas con respeto y dignidad. Incidentes de hostigamiento y violencia serán respondidos en una manera que efectivamente desanime incidentes futuros. Hostigamiento racial, sexual, incapacidad, religioso/étnico y violencia se refiere a comportamiento inoportuno relacionado a sexo, raza, religión, o grupo étnico que hace a la persona sentirse asustada, avergonzada, desamparada, enojada o insegura o le disgusta a la persona al punto de que el/ella no puede aprender, enseñar, ser efectiva en la escuela o en el trabajo de el/ella. Hostigamiento y violencia es prohibido entre el personal de la escuela y estudiantes y de miembros directos del público hacia estudiantes o personal escolar en la propiedad escolar o en eventos escolares patrocinados. Algunos de los ejemplos de hostigamiento y violencia pueden incluir, pero no son limitados a: palmadas inoportunas, pellizcos, contacto físico; gestos obscenos o llamarle a alguien gay; difamar algo étnico o racial; o amenazas, insultos, o asaltos en contra de alguien debido a su sexo, raza, religión o grupo étnico. Si alguna persona del personal escolar, estudiantes o visitantes sienten que el bienestar emocional de el/ella, su sentido de seguridad de el/ella o el sentido de valor-propio está siendo afectado por tal conducta, debe presentar una queja con el director. *Para conocer los códigos de ed en su totalidad, consulte 221.5-231.5, 233-233.8, 234-234.5.*

No Discriminación/Acoso

La Junta de Educación desea proporcionar un entorno escolar seguro que permita a todos los estudiantes el mismo acceso y oportunidades en los programas, servicios y actividades académicas, extracurriculares y de otro tipo de apoyo educativo del distrito. La Junta prohíbe, en cualquier escuela del distrito o actividad escolar, la discriminación ilegal, incluido el acoso discriminatorio, la intimidación y el acoso de cualquier estudiante en función de la raza, el color, la ascendencia, el origen nacional, la nacionalidad, el estado migratorio, el origen étnico, la identificación del grupo étnico real o percibido del estudiante, edad, religión, estado civil o paternidad, embarazo, discapacidad física o mental, condición médica, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión de género, información genética o asociación con una persona o grupo con uno o más de estos o características percibidas.

Para esta política de la junta en su totalidad, consulte la política de la junta 5145.3

Atención Médica/de Salud y Emergencias

El Consejo Gobernante reconoce la importancia de tomar las medidas apropiadas siempre que un accidente o enfermedad afecte la salud, el bienestar o la seguridad de un estudiante en la escuela o durante actividades patrocinadas por la escuela. Para facilitar el contacto inmediato con los padres o tutores cuando ocurra un accidente o una enfermedad, el Consejo requiere que los padres o tutores proporcionen a las escuelas la información de emergencia actual.

Ningún distrito escolar será responsable por el tratamiento de emergencia razonable de un estudiante sin el consentimiento del padre cuando el estudiante requiera un tratamiento de emergencia razonable y el padre o tutor no pueda ser contactado, a menos que un objeción escrito a dicho tratamiento se ha presentado en el distrito escolar.

El Consejo considera que no se debe colocar a los miembros del personal en la posición de determinar si deben o no seguir cualquier orden parental o médico "no resucitate". El personal no aceptará ni seguirá dichos pedidos a menos que hayan sido informados por el Superintendente o el designado de que la petición para aceptar tal pedido ha sido entregada al Superintendente o designado, firmada por el padre/tutor, y apoyada por una Declaración escrita del médico del estudiante y una orden de un tribunal apropiado.

Con el fin de comunicarse con los padres o tutores y/o personal médico según sea necesario en caso de cualquier emergencia, el personal del distrito deberá solicitar información específica al comienzo de cada año escolar. La notificación de cambios en esta información será responsabilidad de los padres o tutores. Todos los cambios deben actualizarse lo antes posible. La siguiente información de emergencia será proporcionada por el padre o tutor del estudiante:

1. la dirección y el número (s) de teléfono del padre, madre o tutor y estudiante.
2. la dirección comercial y el número (s) de teléfono del padre o tutor.
3. el nombre, dirección y número de teléfono de dos parientes o amigos que están autorizados por el padre o tutor para cuidar al estudiante en casos de emergencia cuando el padre o tutor no puede ser contactado.
4. el nombre de un médico local o proveedor de atención médica para llamar en caso de emergencia.

Referencia legal: código de educación: 49407 responsabilidad por el tratamiento;

49408 información de uso en emergencias. Para la política del Consejo en su totalidad, por favor vea la política 5141